



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

Carrera: Contador Público Nacional

“La necesidad de la integración de los
sistemas de información contable para las
Pymes de Mendoza”

Trabajo de investigación por

Florencia Garbuio

Carolina Martínez Parra

Profesor Tutor

Pablo David Majowka

Mendoza - 2020

INDICE

Resumen Técnico.....	4
Introducción.....	5
CAPÍTULO 1 – MARCO CONCEPTUAL.....	7
1.SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	8
1.1 Concepto.....	8
1.2 Estructura de la organización.....	9
1.3 Diferentes tipos de sistemas.....	11
2. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.....	13
2.1 Concepto.....	13
2.2 La tecnología como parte del proceso.....	14
2.3 Las ventajas y desventajas de la tecnología informática.....	14
2.4 El rol del contador.....	15
3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE.....	16
3.1 Concepto.....	16
3.2 Sistemas de gestión contable informáticos.....	17
3.3 Consideraciones para la elección de Sistemas de Gestión Informáticos.....	18
4. PYMES.....	19
4.1 Concepto.....	19
4.2 Clases de PYMES.....	20
CAPITULO II- CONSECUENCIAS DE LAS FALLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.....	21
1.Niveles dentro de la organización.....	21
1.1 Nivel operativo.....	22
1.2 Nivel ejecutivo.....	22

1.3 Nivel estratégico.....	23
CAPITULO III- SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE MÁS UTILIZADOS...	23
1. Empresas encuestadas	
1.1 Introducción.....	23
1.2 Sistemas más comunes.....	24
1.3 Implementación de otros sistemas.....	25
CAPITULO IV- CONCLUSIÓN.....	32
Referencias bibliográficas.....	35

RESUMEN TÉCNICO

El presente trabajo de investigación consistió en recabar información real sobre el funcionamiento y gestión de Pymes en Mendoza a través de sus Sistemas de Información contable o herramientas que utilizan actualmente para poder obtener y gestionar información, así como cumplir con las diferentes normativas del país.

Una vez obtenida esta información procesar los datos para determinar si sería viable y rentable la creación de un Sistema Informático que nucleee todos los sistemas por separado que utilizan las Pymes para su gestión, ya sean sistemas enlatados, diseñados a medida o simples planillas de cálculo.

La investigación consistió en evaluar y conocer en profundidad los más utilizados sistemas de información del mercado, resaltando las ventajas pero haciendo hincapié en los defectos. También el trabajo se basó en encuestas y opiniones de usuarios habituales de más de un sistema de gestión, así como también los dueños, gerentes, y directores de dichas empresas.

Los resultados obtenidos fueron diferente a lo esperado y permitió obtener un punto de vista nuevo con respecto a la posible creación de un sistema integrado. Se pudo observar a través de las encuestas, la existencia de una negativa generalizadas respecto de un desembolso mayor por parte de los altos mandos de las empresas, paraa contratar un nuevo servicio más complejo. Por otro lado, surgió la dificultad de poder generar un sistema apto para cualquier tipo de tamaño y rubro de empresa capaz de poder satisfacer todas las necesidades.

Como conclusión de la investigación se determinó que no existe tal necesidad de implementar un sistema global adaptable para los diferentes tipos de organizaciones, por

diversos factores, pero principalmente por el gasto económico que el desarrollo e implementación del mismo significaría.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo pretende demostrar la necesidad de la integración de los sistemas de información contable tecnológicos en las pequeñas y medianas empresas dedicadas a la comercialización y/o prestación de algún producto o servicio en el gran Mendoza. En la práctica de la registración contable se puede observar la existencia de distintos software para llevar a cabo tareas contables, impositivas, de control, financieras, entre otras. Por lo que las Pymes en Mendoza se ven en la obligación de emplear más de un sistema informático a la vez para poder satisfacer sus necesidades de información.

En la habitualidad de los negocios las empresas necesitan contar con información eficiente, confiable, comparable, clara, íntegra y oportuna para la correcta toma de decisiones que permiten el objetivo último: la obtención de ganancias; el desarrollo de ellas mismas y su subsistencia en el mercado. Por lo tanto, el sistema de información es un elemento importante y necesario para el desarrollo de la organización.

Las Pymes enfrentan, en la actualidad, muchas dificultades siendo una de ellas la implementación de distintos sistemas de información que se adapten a sus necesidades particulares. Estos sistemas brindan múltiples beneficios en contrapartida, podemos afirmar que la elección incorrecta o superposición de los mismos conllevan a inconvenientes dentro de la organización, tomando vías de acciones desafortunadas y produciendo pérdidas cuantiosas.

Un sistema de información contable informático consiste en un programa de recolección de datos que surgen de las operaciones de las empresas con el objetivo de transformarlo en

información útil para todos los niveles jerárquicos de la organización, terceros interesados y para la toma de decisiones.

Es conveniente crear un sistema de información contable único más detallado y preciso que permita conocer con exactitud lo que sucede en la empresa y ayude a tener mayores herramientas para una buena toma de decisiones en el momento oportuno. El objetivo final es satisfacer las necesidades de información que requieren hoy en día los entes en cuestión.

“El problema se encuentra en que los sistemas de información no responden a las necesidades de las organizaciones o bien no contemplan el rol e importancia de los usuarios. Hay un problema real, los sistemas fracasan. Por lo tanto, hace falta enfatizar en los aspectos organizacionales y humanos, tanto como en los tecnológicos para que una incorporación de Tecnología Informática sea exitosa”. (Raúl Saroka,2016:1)

Lo que la presente investigación pretende demostrar, situación que definimos a modo de hipótesis, es que las Pymes mendocinas tienen la urgente necesidad de la existencia de un Sistema de Información Contable único que satisfaga íntegramente sus necesidad operativas, ejecutivas y directivas.

Dicho lo anterior, algunas de las dificultades planteadas por el trabajo de investigación en cuanto a la implementación de distintos sistemas de información contable encontramos la resistencia al cambio organizacional (muchos de los trabajadores están acostumbrados a utilizar diversos S.I.C simultáneamente por lo cual se rehúsan a implementar un único sistema), en la capacidad de inversión (con la que cuenta el ente para adquirir, implementar o desarrollar un S.I.C) y en la falta de conocimiento por parte de los asesores y usuarios.

Este trabajo de investigación se encuentra dirigido especialmente a estudiantes y profesionales en ciencias económicas y así como también a la alta dirigencia de las Pymes en Mendoza para que permita conocer y tener los obstáculos e inconvenientes que surgen al

utilizar distintos tipos de sistemas contables informáticos. De este modo el lector se encontrará más preparado y consciente de los problemas que este hecho puede producir en las organizaciones y así tomar medidas preventivas o soluciones.

Se tuvo en cuenta la totalidad de 34.665 (universo, el dato fue obtenido a través de internet en Ministerio de Producción de la Presidencia de la Nación) empresas pequeñas y medianas que existen en la actualidad en la provincia de Mendoza de las que se tomaron 25 como muestra para inferir en el desarrollo de la investigación, que surge según la aplicación de un cálculo estadístico a través de un margen de error del 10%, nivel de confianza del 80%, y nivel de heterogeneidad del 60%.

De esta manera, se tuvo en consideración para el análisis de la investigación 23 Pymes radicadas en distintas partes de la provincia, como por ejemplo: INAP SA, Parabrisas Mendoza, Armax SA, Nix valores, Andes Argentina SA; entre otras.

Se presentan los resultado estadísticos obtenidos de las encuestas realizadas durante el segundo semestre del año 2018. Para ello, se diseñó una encuesta con preguntas en su mayoría cerradas mediante la plataforma “ Google Forms “ para relevar información necesaria.

Todos los resultados se han cargado a una base de datos relacional, utilizando los datos proporcionados por la herramienta de encuesta utilizada. Se ha controlado la carga y se han compilado los resultados de dichas preguntas utilizando un Excel.

CAPÍTULO I

MARCO CONCEPTUAL

1. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.1 Concepto

Consideramos de gran importancia la definición del concepto de sistema de información para la interpretación de investigación; “Un sistema de información se puede definir desde el punto de vista técnico como un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan (o recuperan), procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización. Además, los sistemas de información también pueden ayudar a los gerentes y trabajadores a analizar problemas, visualizar asuntos complejos y crear nuevos productos... ”. (Lardent, 2001:139).

Los sistemas de información pueden contener datos acerca de personas, lugares y cosas importantes dentro de la institución y el entorno que las rodea. Es por eso que las empresas de los distintos sectores de la economía, en Mendoza, tales como bodegas, agencias de viaje, empresas de transporte, constructoras, proveedores de insumos; entre otras. No podrían operar de una manera eficiente y ordenada sin el apoyo de los ellos.

Podemos definir a la información como un dato o conjunto de datos evaluados por un individuo concreto que trabaja en un momento dado sobre un problema específico para alcanzar un objetivo determinado. El rol de la información llega a ser crítico para el éxito en los negocios; nos permite crear una ventaja competitiva y apuntar a diferentes nichos de mercado, ayuda al desarrollo de nuevos productos y/o servicios, así como también bajar los

costos. Con los datos se ponen en contexto, se convierten en información y si luego ésta es sintetizada con la ayuda de la experiencia se llega al conocimiento.

Es por eso que mediante una adecuada gestión de la información junto con la tecnología, tema que trataremos en el siguiente punto; facilita la innovación y mejora la eficiencia en el uso de los recursos, la calidad de los procesos y la toma de decisiones.

Según Lardent, hay tres actividades en un sistema de información que producen la información que esas organizaciones necesitan para tomar decisiones, controlar operaciones, analizar problemas y crear nuevos productos y/o servicios. Esas actividades las llamamos: entrada, procesamiento y salida.

Entrada de datos: también llamada alimentación o insumo, captura o recolecta datos dentro de la organización o del entorno que la rodea. Esos datos pueden ser de fuentes internas o externas, tales como: comprobantes, documentos, notificaciones, archivos digitales, gráficos, resoluciones, certificados y muchos más. De esta manera la organización desarrolla la primer actividad que pone en marcha a los sistemas de información.

Procesamiento de datos: este punto se encarga de transformar los datos primos en algo que tenga más sentido. Vale aclarar que esta actividad comprende trabajos de recolección de datos, clasificación, registración y cálculos. Puesto en otras palabras, se convierte la entrada de datos en salida de información.

Salida de la información: por último, y no menos importante, el producto o la salida transfiere al información procesada a las personas o actividades donde deba ser empleado.

Otro punto fundamental dentro de los sistemas de información es el de retroalimentación, es el producto regresado a personas indicadas dentro de la institución para ayudarles a evaluar o corregir la primer etapa de alimentación.

1.2 Estructura de la organización

“ Para usar eficazmente un sistema de información, es necesario entender la organización, la administración y la tecnología de información más amplia de los sistemas y la capacidad de éstos para solucionar los retos y problemas del entorno”. (Laudon y Laudon, 2004:3). Dicho esto, los mismo autores explican que existen distintas dimensiones dentro de la organización: la dimensión organizacional, la administrativa y la tecnológica.

Dimensión organizacional: los elementos claves de una organización son su gente, su estructura, sus políticas, su cultura y sus procesos de negocios. Cada ente coordina el trabajo mediante su jerarquía y sus proceso de negocios. Dentro de su jerarquía encontramos tres gerencias bien diferenciadas, ellas son: el nivel superior, el cual es el encargado de tomar las decisiones estratégicas de largo plazo y asegura el desempeño financiero de la empresa, podemos definirlos como “directivos”. El nivel medio, quienes llevan a cabo los programas y planes de la gerencia superior, ellos son los “gerentes”. Y por último encontramos el nivel operacional, que es quien supervisa las actividades diarias, también conocidos como “supervisores”.

Dimensión administrativa: dentro de la misma encontramos a la gerencia, quien es la encargada de darle sentido a las distintas situaciones que debe enfrentar la empresa, se encarga de la toma de decisiones y formula planes de acción para resolver los problemas organizacionales. Se encarga de asignarle recursos y ejecutar planes a la hora de actuar, algunas de sus principales tareas son la división de las mismas, asignación de las funciones y relaciones jerárquicas.

Dimensión de la tecnología: es una de las herramientas con la que cuenta el administrador para hacerle frente a los cambios. La misma aporta el hardware, software, tecnología de almacenamiento, redes y telecomunicaciones. Hardware es el equipo físico que es utilizado para las actividades de entradas, procesamiento y salida de los sistemas de información. El software está compuesto por instrucciones detalladas y pre-programadas que

controlan y coordinan los componentes del hardware de la computadora en un sistema de información. La tecnología de almacenamiento de datos es el software que gobierna la organización de los datos en medios de almacenamiento físicos. Y por último, las redes y telecomunicaciones, van desde dispositivos físicos tales como el software, conecta las diversas piezas de hardware y transfiere datos de una ubicación física a otra, las redes se encargan de enlazar a dos o más computadoras para compartir datos o recursos.

1.3 Diferentes tipos de sistemas

Al existir diferentes objetivos, intereses, rubros, especialidades y niveles dentro de la organización, lo mismo sucede con los sistemas. Podemos diferenciar claramente cuatro niveles jerárquicos dentro de la organización, ellos son: el estratégico, el de administración, el del conocimiento y el operativo. De la misma manera y paralelamente en cada ente funcionan distintas áreas: ventas y mercadotecnia, manufactura, finanzas, contabilidad y recursos humanos. Es por esto que los sistemas se han construido para apoyar a los distintos intereses de la institución y pueden diferenciarse por funciones organizacionales.

Como existen distintas instituciones, los cuales cuentan con distintos sistemas de información para las mismas áreas funcionales. Es por eso que los sistemas de información son creados sobre una media de manera que puedan ser adaptados a las características y especificaciones únicas de cada empresa. No existen instituciones que realizan exactamente las mismas operaciones.

A continuación desarrollaremos cada uno de los sistemas

Sistemas del nivel operativo: se encargan de apoyar a los gerentes operativos al hacer el seguimiento de las actividades y transacciones elementales de la organización. Su objetivo principal es atender a cuestiones de rutina, como por ejemplo responder a las siguientes preguntas: ¿Se realizó el inventario del mes de agosto? ¿Cuál es el estado de deudas del mes?

¿Trajo el proveedor “Insumos SA” la mercadería el día que correspondía? Para poder responder a preguntas como esas, es necesario que la información sea de fácil acceso, actual y correcta. Tanto las tareas, como los recursos y las metas de este nivel son altamente estructuradas y se encuentran previamente definidas. Podemos nombrar dos claras ventajas de los sistemas operativos y es que no solo que ensanchan la frontera entre la institución y su entorno, enlazando los clientes con el almacén de la empresa y a la fábrica con la administración. También son los principales generadores de información para otros tipos de sistemas.

Sistemas de nivel del conocimiento: compuesto por trabajadores del conocimiento (personas que tienen grados universitarios, su trabajo consiste en crear nueva información y conocimiento) y por trabajadores de la información (personas que tienen niveles académicos menos formales, tienen a procesar más que a crear información), ayudan a la empresa de negocios a integrar nuevos conocimientos para el negocio y para que la institución controle el flujo de la documentación. Estos sistemas manejan la administración documental, la programación y comunicación.

Sistemas de nivel gerencial: son diseñados para las actividades de seguimiento, control, toma de decisiones y las actividades administrativas de los administradores de nivel medio. Se encargan de que la organización siga con su rumbo, comparando los resultados del trabajo del día con los del mes o de año anterior. De esta manera, proporcionan reportes periódicos en vez de información instantánea sobre las operaciones.

Sistema de nivel estratégico: ayudan a hacer frente a los cambios que ocurren en el entorno con las capacidades con las que cuenta la organización. Principalmente atacan y dirigen cuestiones estratégicas y las tendencias a largo plazo dentro y fuera del ente, incorporando información sobre eventos externos. Este sistema no está diseñado para resolver

problemas específico, proporcionan capacidad generalizada de computación y telecomunicaciones que puede ser aplicado a distintas situaciones.

Los sistemas deben quedar integrados uno con el otro, es decir, deben aportar para el flujo sistemático de la información entre los distintos sistemas. Hoy en día ya no es suficiente contar con información sobre el pasado y el presente, sino también que es necesario contar con información sobre el futuro; para mejorar el análisis y la toma de decisiones en todos los niveles de la organización, dirigidos hacia un mismo objetivo en común: obtener ganancias o maximización de sus beneficios. (Gorodish, 2004:21).

2. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

2.1 Concepto

El desarrollo tecnológico, la globalización y la economía del conocimiento han inducido al cambio de las organizaciones. La información junto con la tecnología que la soportan y la potencian, aparecen como un nuevo factor productivo que suma al capital y al trabajo, por lo que el intercambio de información pasa a ser vital.

Los sistemas de información pueden estar basados en computadora o bien pueden ser manuales, es decir, empleados en papel y lápiz. Los sistemas de información basados en computadora, se basan en la tecnología del software y el hardware de las computadoras para procesar y distribuir la información. Es por eso que de aquí en adelante cuando hablemos de sistemas de información, nos referiremos a los sistemas de información basados en computadoras, es decir, sistemas formales que se apoyan en la tecnología de las computadoras.

Existen grandes diferencias entre una computadora, un programa de computación y un sistema de información. Las computadoras, juntos con sus programas de software comprende las herramientas y materiales para los sistemas de información, es decir, constituyen el

equipo para almacenar y procesar la información. Los software son el conjunto de instrucciones operativas que dirigen y controlan el procesamiento mediante la computadora. Si bien son materiales que construyen los sistemas de información contable basadas en computación, ellos solos por separado no pueden producir la información específica que requiera cualquier organización.

Hoy en día tanto administradores como contadores deben complementar el saber de los sistemas de información con el conocimiento sobre computadoras.

2.2 La tecnología como parte de un proceso

Cuando hablamos de tecnología informática inmediatamente se tiende a asociarlo a tecnología pura y no es así, es algo más que eso. Si bien definimos hardware, llamándolo el equipo o equipamiento, resulta que el equipo solo no es suficiente. El hardware necesita una compañía mínima que es el software de base, al que llamamos por lo general, sistema operativo. No siendo suficiente tampoco, encontramos una tercera capa que está representada por las bases de datos, que son mecanismos que administran el almacenamiento de los datos. Estos productos vienen preparados para ser herramientas de construcción de aplicaciones, donde encontramos una cuarta capa correspondiente al software de aplicación, donde encontramos programas de contabilidad, stock, o programas como el “Autocad”.

La interacción de todos estos componentes, generan los sistemas de información de la organización, pero no podemos olvidarnos de una capa de procesos, es decir, todos los procesos que se cumplen en la organización y que están al servicio de ésta. Los sistemas de información también están formados por los usuarios y por la gente que hace sistemas.

2.3 Las ventajas y desventajas de la tecnología informática

Gracias a la tecnología podemos tener mayor eficiencia, aumentar la velocidad del procesamiento, mejorar la toma de decisiones, bajar los costos, así como mejorar la calidad del producto y/o servicio que brindan las organizaciones. También ayuda a crear nuevos productos y/o servicios, obteniendo de esta manera ventajas competitivas. Como bien dijo el Dr. Raúl Saroka durante las Jornadas de Ciencias Económicas durante el 2006 sobre el tema: “Se puede decir que la tecnología informática es una extraordinaria y poderosa amplificadora de la capacidad humana”.

Pero también debemos tener en cuenta la contracara de la tecnología en cuanto a que crea una dependencia de la organización para con la tecnología elegida, los proveedores y consultores contratados, los empleados relacionados a los sistemas que trabajan dentro de la organización y de los crecientes problemas de seguridad sujetos a la tecnología informática. Así como tampoco debemos dejar de nombrar que las empresas pueden perder su continuidad del trabajo debido a un hacker o a un virus, así como se ponen en riesgo también la integridad de los datos y la confidencialidad de la información que pudiéramos tener, afectando de esta manera a la empresa.

Es por esto que hay que saber elegir, y parte de esa elección depende no solo de los criterios técnicos, sino criterios gerenciales, de negocios; son criterios de sistemas en general.

2.4 El rol del contador

Tanto los usuarios como los asesores tienen que involucrarse en la elección de la tecnología, aquí es donde juega un papel fundamental el contador del ente. Es el mismo quien se desempeña como ejecutivo de una organización, no le queda otra opción que hacerse cargo y entender el tema de la tecnología informática.

El contador puede participar de distintas maneras, puede ser el patrocinador o también llamado sponsor; es decir, alguien que apoya el proyecto. O puede convertirse en el líder del

proyecto, coordinar o gerente del mismo. También puede ser un actor, lo que se llama un stakeholder, participar como un usuario directo, indirecto, auditor o asesor.

Cualquiera de estos roles que pueda cumplir, no necesitan ser especialistas en hardware o software de base, ni de base de datos. Deben conocer en profundidad lo que es un sistema de información y deben entender el proceso.

3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

3.1 Concepto

El sistema de información contable en cualquier rubro de empresa, ya sea de comercialización, producción o prestación de servicios constituye la parte más significativa del sistema de información empresarial.

Es un sistema, como su nombre lo indica, ya que es un “conjunto de elementos interrelacionados de modo tal que producen como resultado algo superior y distinto a la simple agregación de los elementos” (Raúl Saroka,1998:22).

El Sistema Contable está incluido dentro del Sistema de Información del ente y a su vez forma parte de su Sistema de Control Interno. Esto es debido a que el Sistema de Control Interno es un proceso que se cumple por la totalidad de los miembros de una organización y que tiene por objetivo brindar un grado razonable de seguridad en la consecución de objetivos en cuanto a:

- Eficacia y eficiencia de las operaciones
- Salvaguarda de los activos
- Fiabilidad de la información financiera
- Cumplimiento de las leyes y normas aplicables.

El sistema contable tiene como objetivo brindar información sobre dichos aspectos y así ayudar a disminuir la incertidumbre en la toma de decisiones, para cumplir con los objetivos generales y particulares de la empresa.

3.2 Sistemas de gestión contable informáticos

Los sistemas de gestión contables, actualmente tienen la característica de ser sistemas integrados de información. Estos paquetes de software integrados tienden a constituirse en el soporte sobre el cual se rediseñan las nuevas culturas organizacionales (Gonzalez de Kaufman, 2004:5).

La industria del software ha ofrecido en el último tiempo soluciones informáticas a necesidades de información y control interno, obteniendo mejores resultados y un mayor nivel de competitividad. Un sistema integrado en el que un dato ingresa por un único punto del sistema y como consecuencia, produce la actualización en tiempo real, de la base de datos de todos los subsistemas o módulos que tienen relación con ese dato.

Algunas de las ventajas del uso de este tipo de sistema son:

- Mayor seguridad, bajo riesgo de cometer errores y bajo costo
- Control más eficiente
- Estandarización de la información
- Universalidad de aplicación a través de la parametrización
- Uniformidad de los procesos administrativos que permite un control más eficiente y garantiza el uso de un lenguaje común entre los usuarios del sistema.

Los primeros sistemas de información implementados aproximadamente en los años cincuenta eran sistemas operativos que automatizaban procesos como el control de asistencias de empleados. Ya en los años setenta surgieron los sistemas de nivel gerencial y en los ochenta los sistemas a nivel estratégico. Como los sistemas primitivos atacaban

principalmente cuestiones técnicas, los administradores delegaban estas tareas en los niveles inferiores. Pero los sistemas actuales afectan de manera directa las decisiones de los administradores por lo que la responsabilidad de los sistemas de información no puede ser delegada y debe ser consideradas una herramienta vital para el funcionamiento de cualquier tipo de organización.

3.3 Consideraciones para la elección de Sistemas de Gestión Informáticos

La necesidad de un software surge de una necesidad de mejorar los procedimientos de la organización, errores frecuentes o puede surgir de un estudio concienzudo sobre las necesidades de información actuales y futura realizados en la organización. También podrían surgir de exigencias legales o reglamentarias que los organismos de contralor impusieran, por lo que se necesite un nuevo sistema para producir la respectiva información.

Una vez determinada la necesidad de efectuar un cambio de sistema, hay que determinar si se adquirirá un paquete de software ya desarrollado, comúnmente llamado enlatado, o si se contratará a ingeniero en sistemas que desarrolle un software a medida.

El autor Raul Saroka plantea la Metodología para el Análisis de Sistemas que consta de tres etapas:

1. Análisis: el objetivo de esta etapa es realizar un estudio de la situación actual, su evaluación y realizar un diagnóstico de la misma. Se van a determinar los objetivos a cumplir, identificar las necesidades de la organización y se realizará una planificación del proyecto.
2. Diseño: se compararán datos de los fabricantes o comercializadores, aspectos generales de los productos, requerimientos técnicos, seguridad, servicios del proveedor, instalación y condiciones de puesta en marcha.

3. Implementación: en esta etapa se implementará el sistema, se capacitará a los empleados y se dará seguimiento a la misma.

4. PYMES

4.1 Concepto

Con el propósito de un mayor entendimiento por parte del lector del presente trabajo se considera de importancia la definición de Pymes, ya que la presente investigación se hará en base a las mismas.

De acuerdo a la Ley 24467/1995 establecida por el Congreso de la Nación Argentina, elaborada con el objeto de regular la práctica de Pequeñas y Medianas Empresas en el país, en su artículo 38 establece: " A los efectos de este Capítulo, pequeña empresa es aquella que reúna las dos condiciones siguientes: a) Su plantel no supere los cuarenta (40) trabajadores. b) Tengan una facturación anual inferior a la cantidad que para cada actividad o sector fije la Comisión Especial de Seguimiento del artículo 104 de esta ley.

Otro cuerpo normativo importante para las PyMEs, la Ley N° 25.300 determina en su artículo 1° que la autoridad de aplicación deberá definir las características de las empresas que serán consideradas micro, pequeñas y medianas a los efectos de la implementación de los distintos instrumentos del presente régimen. Al respecto precisa que lo hará: "contemplando las especificidades propias de los distintos sectores y regiones y con base a los siguientes atributos de las mismas o sus equivalentes: personal ocupado, valor de las ventas y valor de los activos aplicados al proceso productivo...".

Asimismo, el último apartado del artículo establece que "No serán consideradas PyMEs a los efectos de la implementación de los distintos instrumentos del presente régimen legal, las empresas que, aún reuniendo los requisitos cuantitativos establecidos por la autoridad de

aplicación, estén vinculadas o controladas por empresas o grupos económicos nacionales o extranjeros que no reúnan tales requisitos”. De esta manera la ley determina los elementos cuantitativos que debe tener en cuenta la autoridad de aplicación: personal ocupado, facturación y valor de los activos, y establece como elemento cualitativo que debe cumplirse la independencia de la empresa.

En la actualidad la cantidad de empresas con estas características aumenta día a día, formando parte de un papel importante en el contexto económico. Por lo cual les es de vital importancia un sistema de información contable de simple entendimiento que satisfaga todas sus necesidades en el menor tiempo al menor costo posible.

Las PyMes juegan un rol muy importante dentro de la economía de Mendoza, debido a que representan un 59% del Producto Bruto Interno (P.B.I provincial; este dato fue obtenido a través de la página de internet de APYME). Sin embargo, presentan falencias en cuanto a la calidad de elaboración y emisión de la información contable; tema que trataremos en el siguiente capítulo.

4.2 Clases de PyMEs

La Confederación Argentina de la Mediana Empresa (CAME) informa que la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa, mediante la Resolución 563/2019 actualizó los montos de facturación por categoría y sector utilizados para definir a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MiPymes). En el siguiente cuadro se establece una distinción entre Micro, Pequeña y Mediana empresa, y una clasificación entre construcción, empresas de servicio, comercio, industria y minería y aquellas del rubro agropecuario.

A continuación detallamos los valores

Resolución MTP-SEPYME 563/2019 -diciembre 2019					
Categoría	ACTIVIDAD				
	Construcción	Servicio	Comercio	Industria y Minería	Agropecuario
Micro	15.230.000	8.500.000	29.740.000	26.540.000	12.890.000
Pequeña	90.310.000	50.950.000	178.860.000	190.410.000	48.480.000
Mediana tramo 1	503.880.000	425.170.000	1.502.750.000	1.190.330.000	345.430.000
Mediana tramo 2	755.740.000	607.210.000	2.146.810.000	1.739.590.000	547.890.000

FUENTE: Montos publicados en la página web de SEPYME

CAPÍTULO II

CONSECUENCIAS DE LA FALLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

1.Niveles dentro de la organización

Que el sistema de información utilizado en la gestión de la PYME falle, puede tener como consecuencia la ineficiencia e ineficacia en el logro de sus objetivos. Sobre todo puede afectar su interés más importante, su rentabilidad.

La Real Academia Española, define eficiencia como la capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado. Y define eficacia, como la capacidad de lograr el efecto que se espera o se desea.

Luego podemos concluir en que la ineficacia y la ineficiencia tiene que ver con la falta de capacidad de lograr el efecto deseado, en este caso los objetivos planteados por la organización, por disponer o utilizar de manera inadecuada los recursos.

La información es un recurso intangible es por eso que muchas empresas han cometido el grave error de no darle a la información la importancia que merece. La información también produce rendimientos ya que tiene la misión de informar, revelar alternativas, reduce incertidumbres y desvela soluciones entre otras cosas (Hornos, Araque y Abad, 1998: 185). Luego la pérdida de la misma es un gran impedimento a la hora de la gestión de una organización.

El verse forzado a utilizar más de un sistema de información contable puede generar problemas no sólo en los niveles superiores de la organización, sino también en los niveles medios e inferiores.

1.1. Nivel Operativo

El IIA (Institute of Internal Auditors) define Como primera línea de defensa, las gerencias operativas ya que son propietarias de los riesgos y los gestionan. La gerencia operativa identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos, guiando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos que aseguren que las actividades efectuadas son consistentes con las metas y objetivos.

El no contar con un sistema de información eficiente, el manejo operativo de la organización se torna más engorroso porque debe manejar e invertir tiempo en tareas que, utilizando otros métodos, podrían llevarse a cabo sin mayores dificultades. Y por consiguiente la pérdida de tiempo y mal aprovechamiento de los recursos humanos, haciéndolos utilizar varios sistemas a la vez, resulta en pérdida de tiempo y sustentabilidad de la empresa en el tiempo.

1.2. Nivel Ejecutivo

El nivel ejecutivo es el segundo al mando de la organización, es el responsable del manejo de la organización, su función consistente en hacer cumplir las políticas, normas, reglamentos, leyes y procedimientos que disponga el nivel directivo. Así como también

planificar, dirigir, organizar, orientar y controlar las tareas administrativas de la empresa”.
(Gavilanes, 2012:4).

Los sistemas de gestión le proporcionan a este nivel herramientas esenciales para la toma de decisiones de forma oportuna. Debe poder, a través del mismo, automatizar los procesos rutinarios e importantes, procesar la información y presentarla de la forma más comprensible posible. La falta de estos procesos, provocan la toma de decisiones desacertadas.

1.3. Nivel Estratégico

“El nivel estratégico presenta funciones principales como: establecer políticas, crear normas de procedimientos que debe seguir la organización, etc. Así como también realizar reglamentos, decretar resoluciones que permitan el mejor desenvolvimiento administrativo y operacional de la empresa”. (Gavilanes, 2012:4).

La falla en el uso de los sistemas de información en este nivel puede provocar un planeamiento estratégico equivocado, tardío o toma de decisiones estratégicas erróneas por no tener la correcta información en el momento oportuno. Como consecuencia se verán afectados los llamados factores clave del éxito.

CAPÍTULO III

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE MÁS UTILIZADOS

1. EMPRESAS ENCUESTADAS

1.1 Introducción

Como se comentó en la introducción del trabajo, se tomó una muestra de Pymes dentro de todo el universo de las Pymes de Mendoza. Existen en la provincia al rededor 34.665 de

Pymes (dato extraído de Internet en la página del Ministerio de Producción de la Presidencia de la Nación), este es el universo de nuestra muestra.

De este modo se tomaron como muestra 23 Pymes de Mendoza, distribuidas en distintos sectores de la Provincia. Entre ellas: un estudio contable legal, Arquitectura y Diseño CC SA, Armax SA, Parabrisas Mendoza, Enemy Clothing, Papsa SA, Esencia SA, Inap SRL, una petrolera, entre otras. Realizamos una encuesta mediante la plataforma de Google Forms , donde planteamos ciertas preguntas (algunas abiertas y otras cerradas) orientadas a corroborar o contradecir nuestra hipótesis. Tratamos de llegar a distintos rubros de empresas para poder tener distintos puntos de vista y opiniones sobre el uso de la información contable.

Toda la información reunida se recopila en una plataforma de Google Forms la que extrajimos a un libro Excel y en el cual pudimos estudiar y analizar las respuestas.

Cabe destacar que de las organizaciones encuestadas han omitido responder ciertas preguntas de la encuesta, algunas por no ser aplicables y en otros casos por gusto propio del encuestado. En otros casos se ha reservado el nombre de la empresa que completó la encuesta a pedido de esta última.

1.2 Sistemas más comunes

Para comenzar decidimos realizar una pregunta cerrada con solo dos opciones, una positiva y una negativa. Preguntamos si el sistema de información contable utilizado es un sistema enlatado (denominamos de esta manera a aquellos sistemas ya predeterminados tales como Tango, Bejerman, Tiempo, Sap, etc) o un sistema hecho a medida. Como respuesta obtuvimos un 78,3% es decir, 18 Pymes, diseñados particularmente, y un 21,7% , 5 Pymes, utilizando un sistema enlatado.

Dentro de las respuestas llegamos a la conclusión que los sistemas más utilizados son en primer lugar el sistema Tiempo, luego el Tango Gestión y por último el sistema Bejerman, luego tuvimos un gran porcentaje de sistemas hechos a medida a cada empresa.

Vamos a comenzar introduciendo a las empresas; según las respuestas obtenidas pudimos observar que de la totalidad de las Pymes encuestadas, 18 de ellas tienen el desarrollo de sus actividades dentro del Gran Mendoza (entendemos por el mismo Ciudad de Mendoza), 3 de ellas encontramos en la zona industrial (llamamos a la misma la zona del Carril Rodriguez Peña y alrededores donde se encuentran las industrias) y una localizada en Luján de Cuyo y otra en el departamento de Lavalle.

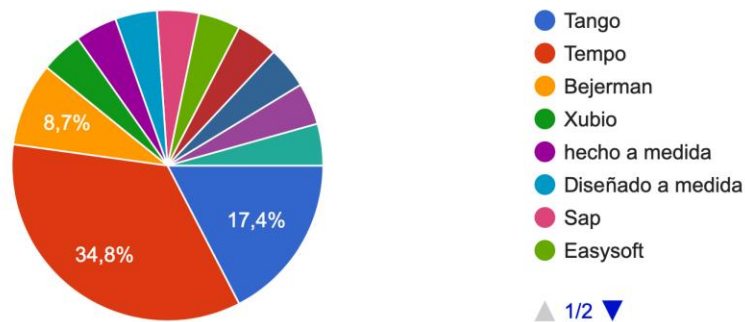
Una de las primeras preguntas fue sobre la utilización de sistemas de información contable, en este punto que el 95,7% de los encuestados confirmó que utiliza un sistema de información contable dentro de su empresa, eso representa a 22 Pymes. Tan solo una contestó de manera negativa.

Deducimos que la mayor parte de la población encuestada utiliza el sistema Tiempo y Tango, al ser un sistema más amigable y comúnmente utilizado en la población Argentina. Le sigue pero en menor proporción el sistema Bejerman y también las empresas que han desarrollado sistemas hechos a medida, adaptando sus necesidades a las de cada industria. La distribución y utilización de otros programas está dividida de una manera más pareja.

Aquí detallamos y dejamos el gráfico que nos permite observar las respuestas obtenidas.

Si la respuesta anterior fue positiva, ¿Cuál? ¿Cuáles?

23 respuestas



- Tango: 17,4%
- Bejerman: 8,7%
- Xubio: 4,3%
- Sap: 4,3%
- Hecho a medida: 8,6%
- Tiempo: 34,8%
- Easyssoft:4,3%
- Gallo: 4,3%
- Debo: 4,3%
- Orion: 4,3%

En este capítulo vamos a centrarnos en ver las principales características de estos sistemas, así también como sus ventajas y desventajas en común lo que llevan a ser las líderes del mercado en la provincia de Mendoza.

Principales características:

Tanto el sistema Bejerman como el sistema Tiempo son soluciones informáticas prácticas y sencillas, que permiten a las pequeñas, medianas y grandes empresas ordenar y procesar sus propios datos. De los mismos, podemos obtener información básica y vital

acerca de la marcha del negocio sobre la cual el contador podría brindar servicios de análisis y asesoramiento con certeza y rapidez. Si bien el sistema Tango también ofrece estos servicios, es un sistema un poco más complejo, el cual reúne mayores características, proveyendo de esta manera de más información para su análisis y luego la toma de decisiones.

El sistema Tango es también un software para Pymes y grandes empresas, desarrollado para lograr el mejor resultado de la manera más fácil en el menor tiempo posible. Este sistema cuenta con la total integración de distintos módulos (tales como stock, ventas, compras, tesorería, entre otros) lo que permite que se puedan ingresar los datos de una transacción una sola vez, evitando así una doble carga de datos y efectuando un uso más eficiente de los recursos de la empresa. Una de las principales ventajas que presenta este sistema es que es un sistema abierto, esto significa que puede interactuar fácilmente con otras aplicaciones, de esta manera terceras partes pueden hacer distintos desarrollos para tango, potenciando y aumentando enormemente su funcionalidad.

Cabe destacar que el software de Bejerman cuenta con distintos sistemas para los diferentes tamaños de empresa, además de ofrecer sistemas diferenciados para los estudios contables.

Módulos en común:

En este punto los sistemas son casi iguales, en común tienen los módulos de compras, ventas, stock, contabilidad y tesorería.

En el módulo de Compras en dichos sistemas las empresas pueden desarrollar actividades tales como el registro de comprobantes (facturas, notas de crédito, notas de débito), el conteo de compras e importaciones, realizar órdenes de pago y certificados de retención. Les permite

realizar una ágil carga de proveedores, así como también llevar un listado de cuentas corrientes de proveedores (tanto actuales como históricos) y un listado de facturas afectadas.

En el módulo de Ventas se puede realizar la emisión de comprobantes electrónicos (en moneda nacional o extranjera) tanto para aquellas empresas que exportan como para las que importan. Tal como el módulo de compras permite el registro de comprobantes (facturas, notas de crédito, notas de débito y remitos), la realización de la gestión de cobranza y seguimiento de las cuentas deudoras. También se pueden consultar las ventas, ya sean totales, parciales, así como también las históricas y obtener un ranking de ventas.

Estos sistemas también tienen en común el módulo de Stock, en el mismo se registran y consultan los movimientos de stock (altas, bajas y modificaciones). Se pueden asignar una lista de precios, y algo muy importante es que integra movimientos de los módulos antes mencionados y realiza de manera automática los movimientos detectados.

Estos tres módulos antes vistos realizan una función indispensable para la toma de decisiones que es la obtención de reportes, de los mismo se puede obtener un mejor control de la empresa y su funcionamiento. Otro punto en común es la generación automática de asientos contables.

Por último, pero no menor, queremos describir el módulo de Contabilidad, aquel que les permite a las organizaciones una ágil registración de asientos. Este módulo incluye todos los procesos hasta la emisión de los balances, los libros diarios y mayores; pudiendo ser expresados en pesos o en otras monedas. El mismo, tiene interacción con otros sistemas para recibir información que otros generen, de manera de concentrar toda la información contable en un mismo lugar. Cada usuario puede definir su plan de cuentas y una de las cosas más importantes, es que los tres sistemas en cuestión tienen una satisfacción adecuada de todas las exigencias de la contabilidad.

Otros módulos no menores como Tesorería, en donde se puede hacer un control de cajas y cuentas bancarias (movimientos de fondos) también es un punto en común por dichos sistemas. Esto permite que se pueda llevar un control de los cheques propios y de terceros, así como realizar las conciliaciones bancarias, entre otras funciones.

Los sistemas también cuentan con un módulo de informes impositivos, según pudimos observar a las empresas encuestadas, la mayoría no utiliza esta función por lo que cuentan con un servicio de contaduría externa, las cuales presentan sus declaraciones juradas de IVA, Impuesto a las Ganancias, entre otros.

Ventajas y desventajas:

Ahora que hemos visto las principales características que componen a estos sistemas (Tango Gestión, Tiempo y Bejerman), podemos decir que son un medio muy efectivo para evitar la duplicación de tareas, errores de transcripción, y aceleración en tiempos de respuesta. Los mismos, permiten que la encriptación de datos garantice confidencialidad hacia las organizaciones y su información. Además, los permisos generales a cada empleado, es decir, puede tener asignado un perfil diferente para distintas tareas dentro de la facturación, como por ejemplo; modificar precios o no, formas de pago, etc, evitando errores y facilitando el control. Por último cabe destacar que elimina papel, ahorra tiempo y aumenta la eficiencia del procesamiento de la información para las empresas que lo utilicen.

Si bien estos sistemas son muy eficientes, también tienen su lado negativo, y es el porqué de nuestro trabajo de investigación, el determinar si efectivamente es necesario un sistema global más sofisticado o no existe tal necesidad. Vamos a destacar algunas de sus desventajas que traen estos sistemas, principalmente la seguridad informática; la misma queda a cargo del proveedor, fuera del alcance del cliente. Esto puede resultar un beneficio si la empresa cliente

tiene bajos niveles de seguridad implementados en su empresa (lo que es muy frecuente en empresas Pymes, comercios y profesionales). Como no dispone del programa, no puede cambiarse de proveedor y seguir usándolo la misma aplicación. Respecto a los datos ocurre algo similar, dependiendo esto del alcance de cada sistema y las posibilidades de exportación del mismo.

Uno de los puntos que genera a las empresas encuestadas a realizar sistemas de información hecho a medida es debido a que no es posible agregar algún módulo adicional que la empresa necesite para su gestión, ni tampoco la modificación en gran medida de los mismos.

En cuanto a lo monetario, la adquisición de los sistemas implica una gran inversión financiera y la necesidad de adquirir todas las actualizaciones que posteriormente se presenten. Este punto lo veremos más adelante cuando veamos las respuestas de los encuestados sobre si estarían dispuestos a realizar un desembolso mayor por un nuevo sistema contable integral.

1.3. Implementación de otros sistemas

Como nuestro propósito es el de determinar si es necesario la implementación de un sistema combinado que englobe más información para poder obtener una mejor calidad de la información y en base a ello poder mejorar en la toma de decisiones. Obtuvimos como respuesta que la gran mayoría de las empresas no tiene la necesidad de trabajar con más de un sistema contable al mismo momento.

A quienes contestaron que sí tienen la necesidad de trabajar con más de un sistema contable, les preguntamos el motivo de su respuesta; entre ellas las respuestas fueron: la inconsistencia en los sistemas, la falta de información que presentan los sistemas con respecto

a las medidas del stock, la dificultad de adaptar un módulo de los sistemas utilizados resulta muy costosa. Nos respondieron que fue una medida para mejorar las relaciones entre empleados, en sus funciones, responsabilidades y orden en el trabajo. Es por tanto que estas empresas optan por trabajar con dos sistemas a la vez.

Como ya comentamos, obtuvimos diferentes respuestas con respecto a los sistemas contables que utilizan. Es por eso que les preguntamos sobre el uso que les dan a dichos sistemas, en general, cada empresa que ha adquirido un nuevo programa así sea enlatado o diseñado particularmente, plasma la información correspondiente al rubro al que se dedica. Por ejemplo; gastos e ingresos por obras, gastos fijos, medidas y pesos necesarios para la materia prima y diferentes artículos del stock de dicha empresa.

Muchas otras empresas plasman toda su información contable, impositiva, y correspondiente a la facturación, lo que le permite luego obtener de una manera más sencilla la información procesada para emitir balances, informes, presentar declaraciones juradas, etc.

Quisimos conocer qué deficiencias de información tienen los sistemas enlatados o diseñados particularmente, que los usuarios necesitan en el desempeño de sus actividades.

Las conclusiones a las que llegamos es que los problemas más comunes fueron:

- Ajuste por inflación
- De alguna forma intentar que el excel no sea indispensable con planillas más completas y fáciles de usar
- Nuevas presentaciones o aplicativos de AFIP - Actualizados

La más repetida fue la de “Ajuste por inflación”, suponemos que se debe a los nuevos requerimientos de las Normas Contables Profesionales.

Por otro lado, también evaluamos la posibilidad de la existencia de problemas a la doble implementación de sistemas contables paralelos, de los cuales la mayoría afirmó que les

implementa un costo y un mayor esfuerzo. Lo que implica una incomodidad al trabajar de esta manera.

Para finalizar y poder obtener una conclusión preguntamos sobre la posibilidad de obtener un nuevo sistema integrado contable y las respuestas fueron positivas en su mayoría.

Entendemos que un nuevo sistema, con mayor complejidad implicaría un trabajo de un grupo interdisciplinario de especialistas, tiempo, investigación, entre otras cosas. Lo cual podría suponer incurrir en costos mayores a los que tienen los sistemas usualmente utilizados en el mercado. Por ello se preguntó a los usuarios si estarían dispuestos a pagar un precio mayor por la adquisición de un nuevo sistema de gestión que englobe todas las necesidades que precisa, y la respuesta fue en su mayoría negativa.

CAPÍTULO IV

CONCLUSIÓN

Nuestra investigación comenzó con la hipótesis de que era necesaria una integración de los sistemas de información contable para el servicio de las PYMES en Mendoza, ya que a estas les resultaba incómodo utilizar más de un sistema a la vez para poder llevar a cabo sus operaciones y satisfacer sus necesidades de información.

Las dificultades que el trabajo de investigación presentó en cuanto a la implementación de sistemas de información contable tiene su significancia en la resistencia al cambio organizacional, por parte de los trabajadores de la organización como también por quienes dirigen a la misma. Otros puntos que logramos identificar fue principalmente la capacidad de inversión con la que el ente cuenta para adquirir o desarrollar un nuevo sistema, la falta de

metodología por parte de quienes asesoran a la empresa y por último la falta de conocimiento de otros asesores y de usuarios al momento de definir pilares esenciales a la hora de definir en la aplicación de los sistemas.

Una vez llevada a cabo la investigación a través de encuestas a diferentes PYMES de Mendoza, dedicadas a distintos rubros, tales como la construcción, ventas de productos, servicios, entre otros. Llegamos a la conclusión que la mayor parte de ellos no sienten que sea necesario trabajar con más de un sistema de gestión o no estarían dispuestos a invertir una mayor suma de dinero para la implementación de un nuevo sistema integrado, como se planteó en nuestra hipótesis.

Aunque un porcentaje manifestó que sentía la necesidad de trabajar con más de un sistema de información contable a la vez, ya que de esa manera se completaba la información que uno de ellos no proporcionaba, porque da como resultado una mejor integración del trabajo o porque algún módulo del sistema que emplean no podía ser adquirido por ser muy costoso o dificultoso de implementar. La gran mayoría respondió que completan dichas deficiencias o satisfacen aquellas necesidades no satisfechas por su actual sistema, con Planillas de Excel o algún tipo de papel de trabajo diseñado manualmente.

Con respecto a qué necesidades no son en su generalidad cubiertas por los sistemas de información contable actualmente utilizados, pudimos concluir en que en su mayoría los usuarios se ven afectados por los repentinos cambios de normativas a los que los sistemas gestión no pueden hacer frente a tiempo, por lo que quedan desactualizados. Un ejemplo de esto es el ajuste por inflación de Estados Financieros, establecido por la resolución 539/18, cuya obligatoriedad rige para aquellos entes con cierre de ejercicio al 31 de diciembre de 2018. Muchos de los encuestados manifestaron la necesidad de que los sistemas se actualizarán para poder implementar esta norma de forma exacta y rápida.

Por estas razones los usuarios se ven en la obligación de diseñar sus propios papeles de trabajo de forma manual en programas convencionales como Planillas de Excel.

Por otro lado al momento de realizar la encuesta se inquirió en si, los encuestados tuvieran la posibilidad de adquirir un sistema de información contable de mayor complejidad, que englobe las mejores características de los ya existentes y todo lo que a estos les falta, si estuvieran dispuestos a cambiar sus actuales sistemas por este. La gran mayoría respondió favorablemente y accederían a realizar nuevamente todo el proceso de implementación, capacitación de empleados y seguimiento de un nuevo sistema.

Sin embargo, al momento de preguntar si estarían dispuestos a pagar un precio mayor por el mismo, la mayoría desistió. A nuestro entendimiento el contexto económico y financiero del país no les permite a las pequeñas y medianas empresas incurrir, por el momento, en un gasto que sea esencial. Por el momento no se están pudiendo acceder a crédito bancarios, la presión fiscal es demasiada y las ventas no mejoran. Debido a esto, muchas de ellas prefieren trabajar con más de un sistema o más de una herramienta para gestionar su funcionamiento.

Poder vencer estas barreras no es un acto sencillo y no es tarea sólo del contador, del analista en sistemas o del empresario, sino que es trabajo de todos los miembros de la organización.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Asamblea de pequeños y medianos empresarios (APYME). <http://www.apyme.org.ar>.

GAVILANES, José Omar, “Niveles jerárquicos de la empresa u organización” (Buenos Aires, 2012), 30 páginas.

GORODISCH, Mariano, “Tecnología al servicio de las empresas, en revista PyMEs” (Buenos Aires, Septiembre 2004, nro. 30) 51 páginas.

GORODISCH Mariano, “Tecnología: ¿Cómo elegir lo mejor?, en revista PyMEs” (Buenos Aires, octubre 2007, Nro. 43) 60 páginas.

GONZALEZ DE KAUFMAN, Aracelis, “El sistema de información y la selección de software de gestión contable, Serie “Estudio” nro. 48”, Sección Contabilidad, (Mendoza, FCE, UNCuyo, 2004). 46 pág.

HORNOS BARRANCO, Miguel; ARAQUE CUENCA, Francisco y ABAD, María del Mar (1998). “La gestión de la información como clave para adquirir ventaja competitiva: los MIS”, en Alta Dirección, núm. 199, mayo, Barcelona.

LAUDON Y LAUDON, “Sistemas de Información Gerencial, 8ºed” (Pearson, 2004), 612 pág. LARDENT, Alberto R., “Sistemas de Información para la Gestión Empresarial.

Planeamiento, Tecnología y Calidad, 1ºed” (Buenos Aires, Prentice Hall, 2001), 517 pág.

LARDENT, Alberto R., “Sistemas de información para la gestión empresarial.

Procedimientos, Seguridad y Auditoría”, (Buenos Aires, Prentice May, 2001), 435 pág.

Ley 24467/95 “Pequeña y mediana empresa – Marco Regulatorio”

Ley 25300/00 “Ley de Fomento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa”

MARÍN, María Alejandra, “Metodología de Análisis de sistemas. Su utilización para la toma de requerimientos. Desarrollo de casos sobre sistema de gestión de compras y abastecimientos, Serie “Estudio” nro. 50”, Área contabilidad, (Mendoza, FCE, UNCuyo, 2004). 30 pág.

Resolución 563/2019 Resolución S.E. y PyME

Resolución 539/2018 FACPCE

Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional (SEPYME).

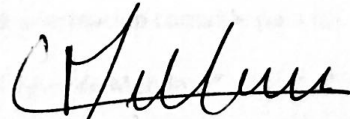
<http://www.industria.gob.ar> (Febrero, 2012).

SAROKA, Raúl Horacio “Sistemas de información de la empresa” (Buenos Aires Ediciones Contabilidad Moderna 1998)

DECLARACIÓN JURADA RESOLUCIÓN 212/99 CD

El autor de este trabajo declara que fue elaborado sin utilizar ningún otro material que no haya dado a conocer en las referencias que nunca fue presentado para su evaluación en carreras universitarias y que no transgrede o afecta los derechos de terceros.

Mendoza, 29 de julio de 2020



CAROLINA MARTINEZ
PARRA

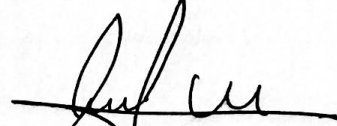
.....
Firma y aclaración

28256
.....

Número de registro

37737645
.....

DNI



Florencia Garbuio

.....
Firma y aclaración

28169
.....

Número de registro

37739103
.....

DNI