

El campus virtual de la U.N.Cuyo: un espacio interactivo de aprendizaje

Proyecto pedagógico con modalidad a distancia para la terminalidad
de estudios de EGB3 y Educación Polimodal EDITEP

...poner al servicio de la comunidad en general y de la universitaria en particular, un ambiente de aprendizaje y de enseñanza que más allá de tiempos y espacios, promueve el desarrollo del pensamiento, la innovación, la calidad educativa y la igualdad de oportunidades.

EDIUNC [Serie Trayectos Cognitivos]



GOBIERNO DE MENDOZA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

**El campus virtual de la U.N.Cuyo:
un espacio interactivo de aprendizaje**

**Proyecto pedagógico con modalidad a distancia para la terminalidad
de estudios de EGB3 y Educación Polimodal EDITEP**

Universidad Nacional de Cuyo (Mendoza, República Argentina)

Rectora: Dra. María Victoria Gómez de Erice
Vicerrector: Ing. Agr. Arturo Somoza
Secretaria Académica: Mgter. Estela María Zalba de Aguirre
Director General del CICUNC: Mgter. Ciro Novelli
Directora de Educación a Distancia: Mgter. Fernanda Ozollo
Director de Nuevas Tecnologías: Mgter. Ornar Arancibia

Gobierno de Mendoza

Gobernador: Ing. Julio Cobos
Ministro de Justicia y Seguridad Social: Dr. Roberto Grillo
Directora General de Escuelas: Lic. Emma Cunietti
Subsecretaría de Relaciones con la Comunidad, -MJyS-: Lic. Claudia García
Director de Educación de Jóvenes y Adultos, -DGE-: Pablo Seydell

Proyecto EDITEP

Responsables del Proyecto
Responsable Institucional: Mgter. Estela Zalba
Directora de Proyecto: Mgter. Fernanda Ozollo
Coordinador Tecnológico: Mgter. Ornar Arancibia

Comité Estratégico del Proyecto
Gobierno de Mendoza -Ministerio de Seguridad y Justicia-: Lic. Claudia García, Lic. Marcela Guillén
Gobierno de Mendoza -Dirección General de Escuelas-: Pablo Seydell
Universidad Nacional de Cuyo: Lic. Dora Balada, Mgter. Fernanda Ozollo

EDIUNC

Editorial de la Universidad Nacional de Cuyo
Director: Prof. René Gotthelf





Universidad Nacional de Cuyo
Secretaría Académica

El campus virtual de la U.N.Cuyo: un espacio interactivo de aprendizaje

Proyecto pedagógico con modalidad a distancia para la terminalidad
de estudios de ECB3 y Educación Polimodal EDITEP

Pablo Aguiar, Ornar Arancibia, Ciro Novelli
Marcela Orlando, Fernanda Ozollo, Pablo Pol

EDIUNC
Mendoza, 2004

El campus virtual de la U.N.Cuyo: un espacio interactivo de aprendizaje

Asesor experto

Ornar Arancibia

Producción de textos

Pablo Aguiar, Ornar Arancibia, Ciro Novelli, Pablo Pol

Procesamiento didáctico

Marcela Orlando, Fernanda Ozollo

Corrección de estilo

Pilar Piñeyrúa

Diseño de cubierta e interior

Coordinador

Claudio E. Cicchinelli

Diseñadores

Natalia Lobarbo, Jaime Llugany, Julieta Martín, Lorena Pelegrina

Ilustradores

Matías Arges, J. Mariano Ruszaj

Coordinación de la producción de materiales didácticos

Marcela Orlando

Primera edición. Mendoza, 2004

Publicación de la Secretaría Académica de la Universidad Nacional de Cuyo

Serie Trayectos Cognitivos, N° 8

El campus virtual de la U.N.Cuyo: un espacio interactivo
de aprendizaje : proyecto pedagógico con modalidad a distancia para
la terminalidad de estudios de EGB3 y Educación Polimodal
EDITEP / Pablo Aguiar ... et al. — 1ª. ed. - Mendoza :
EDIUNC, 2004.
42 p : 29,7 cm. - (Trayectos cognitivos ; 8)

ISBN 950-39-0170-7

I-Enseñanza a distancia 2-Universidad Nacional de Cuyo 3-Métodos de
enseñanza 4-Internet en la enseñanza 5-Enseñanza con ayuda de computadoras
I-Aguiar, Pablo II-Arancibia, Ornar III-Novelli, Ciro IV-Orlando, Marcela
V-Ozollo, Fernanda VI-Pol, Pablo

Impreso en Argentina - Printed in Argentina

ISBN 950-39-0170-7

Queda hecho el depósito que marca la ley 11.723

EDIUNC, 2004

Centro Universitario, 5500 Mendoza

República Argentina

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	7
¿Cuál es el sentido y propósito de esta propuesta?.....	7
¿Qué esperamos que aprenda al finalizar el curso?.....	8
¿Cómo está organizado este material de aprendizaje?.....	8
¿Cuál será el modo de trabajo?.....	9
Finalmente, ¿cómo evaluaremos este curso?.....	10
LA COMPUTADORA COMO HERRAMIENTA PARA APRENDER .	11
EL CAMPUS VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO...	12
Acceso al Campus Virtual.....	14
Página de Inicio del Programa EDITEP.....	15
PÁGINA PERSONAL PARA EL INGRESO A LOS CURSOS	20
Conformación de la página personal dentro del Programa	21
Contenidos de un curso.....	22
HERRAMIENTAS DE LOS CURSOS	23
Herramientas específicas de los cursos.....	24
Herramientas de ayuda a la navegación de los cursos	35

INTRODUCCIÓN

Usted ya ha realizado dos cursos que son introductorios del Proyecto EDITEP: Comprensión de Textos y Resolución de Problemas y Alfabetización Informática. Este libro completa la serie de materiales de aprendizaje destinados a que usted desarrolle competencias básicas que faciliten sus procesos de aprendizaje en las distintas materias que forman parte del Tercer Ciclo de la EGB y de Polimodal. Es decir, que pueda no sólo ir teniendo acceso a información, sino y fundamentalmente ir relacionándola, interpretándola y realizando transferencias de los nuevos conocimientos con el contexto.

¿Cuál es el sentido y propósito de esta propuesta?

Tal como le explicábamos en el material de **Alfabetización Informática**, esperamos que usted vea en la computadora una herramienta facilitadora del aprendizaje de los contenidos de cada curso.

Desde esta concepción, hemos desarrollado el Campus Virtual de la Universidad Nacional de Cuyo como un ambiente de intercambio y de discusión a partir de una serie de opciones a las que el alumno puede acceder para incorporar sus producciones, discutir sobre determinados temas u obtener contenidos que le son de utilidad para su proceso de aprendizaje. Al diseñar el Campus se pensó, entre otras cosas, que alumnos y docentes puedan disponer de materiales equivalentes (en términos didácticos) a los que tienen en el aula: pizarra, fotografías, dibujos, videos, archivos de audio, etc. Este material contiene la información necesaria sobre las herramientas y conceptos claves que brinda el Campus Virtual de la Universidad Nacional de Cuyo.

Pero ¿qué es el Campus Virtual de la Universidad Nacional de Cuyo? Es un ambiente de enseñanza y de aprendizaje en el que, a través de diferentes **herramientas telemáticas**, el usuario (como alumno) puede:

- Transitar por actividades de aprendizaje.
- Interactuar con otros compañeros dentro del mismo curso y/o asignatura.
- Interactuar con tutores de manera permanente y sin condicionamientos de espacio y de tiempo.
- Administrar y organizar sus tiempos y horarios de aprendizaje de acuerdo con sus intereses, necesidades y realidad.
- Desarrollar actividades de autoevaluación y evaluación de proceso.

Herramientas telemáticas



Entendemos por herramientas telemáticas -para el caso de! Campus Virtual de la Universidad Nacional de Cuyo- todas aquellas aplicaciones, facilidades o menús que han sido desarrollados por medios digitales (programación) para ayudarle en el cursado. Así, podemos encontrarnos con herramientas destinadas a facilitarle la navegación por los contenidos, herramientas para el ordenamiento de los contenidos, para el intercambio de información, entre otras.

- Compartir instancias de trabajo grupal a través de diferentes herramientas.
- Acceder a diferentes materiales para poder trabajar con ellos "en línea" (on line) o bien para poder "bajarlos", imprimirlos y trabajar con ellos de manera convencional (en papel).

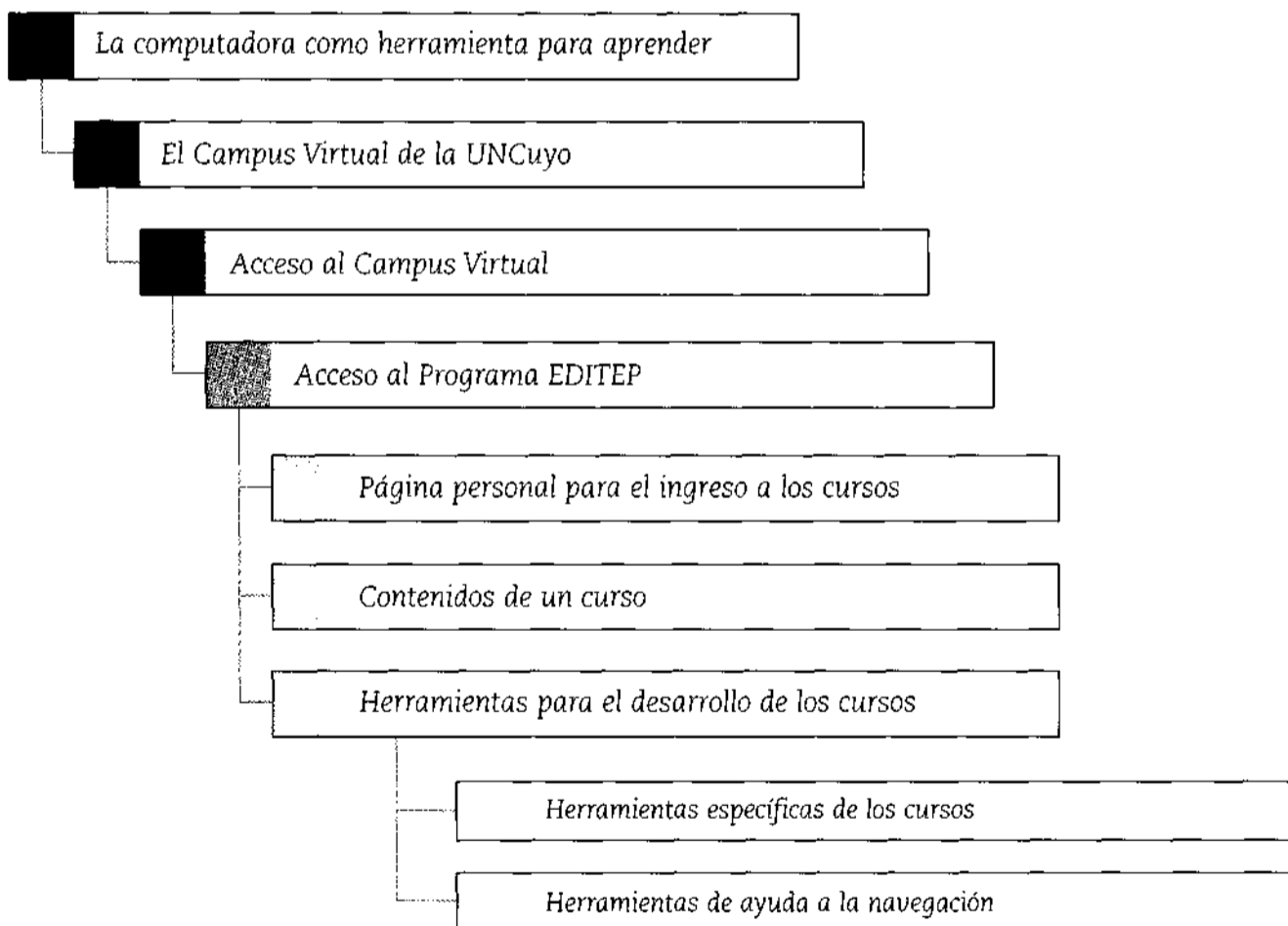
En conclusión: la utilización del Campus Virtual brinda nuevas estrategias educativas para el desarrollo de los procesos de enseñanza y de aprendizaje basadas en una concepción educativa que se optimiza a través de la utilización de las herramientas telemáticas. Dentro del Campus, como veremos en este curso, se ha desarrollado un espacio reservado íntegramente para los distintos cursos que forman parte del Proyecto EDITEP y que usted deberá realizar y aprobar.

¿Qué esperamos que aprenda al finalizar el curso?

Cuando termine el curso esperamos que usted conozca y use las herramientas telemáticas que brinda el Campus Virtual para el desarrollo de los distintos cursos que forman parte de EDITEP.

¿Cómo está organizado este material de aprendizaje?

En el siguiente esquema aparecen organizados los contenidos que abordaremos en este curso.





Ícono

¿Recuerda qué era un ícono? Un ícono es un dibujo que indica el tipo de actividad que debe realizar, es decir, le da pistas respecto de lo que le solicitamos.

Recuerde que cada una de las actividades que usted realizará se presentará con un ícono. Estos íconos son:



Pensar. Este ícono indica que tiene que detenerse un momento a analizar detenidamente lo que ha leído.



Trabajar en forma individual. Le indica que la actividad de aprendizaje propuesta la realizará usted solo.



Trabajar en forma grupal. Significa que la actividad de aprendizaje propuesta, en este caso, la realizará con sus compañeros.



Recordar. Este ícono presenta información resumida e importante. Puede tratarse de algo que usted ya aprendió antes, en este curso o en otros anteriores, y que ahora va a necesitar usar nuevamente. También puede tratarse de algo que aprenderá en este curso y que deberá recordar en su desarrollo.



Leer. Indica la lectura de otros textos especiales para comprender los temas. Son textos obtenidos de otros materiales, y que se citan en este trabajo porque son necesarios para comprender los temas.

Recuerde también que usted, en este material, dispone de espacios en blanco con líneas punteadas. En estos espacios, denominados NOTAS, usted podrá tomar apuntes de las explicaciones de su profesor, anotar dudas, consignar preguntas o escribir las ideas que le vayan surgiendo a medida que lea el escrito.

¿Cuál será el modo de trabajo?

Trabajaremos de un modo muy similar a como lo hicimos en el curso de **Alfabetización Informática**. Únicamente se aprende a usar el Campus Virtual trabajando con una computadora enfrente, explorando y usando las herramientas que nos ofrece, reflexionando sobre los errores que cometemos, aprendiendo distintas formas de interacción. Dos sugerencias que tal vez le ayuden en este proceso:

a) **No tenga miedo de experimentar**, siéntase libre para explorar e investigar la propuesta.

b) **Pregunte**, consulte a su profesor todas las veces que sea necesario. Es importante que no queden dudas, ya que las herramientas que aprenda en este curso las utilizará durante toda la propuesta.

Finalmente, ¿cómo evaluaremos este curso?

Después de finalizado el curso, le propondremos una evaluación de lo que ha aprendido con el material y sus profesores. El carácter de esta evaluación es diagnóstico; es decir: la calificación o nota que usted obtenga nos servirá a nosotros para conocer aquellos contenidos y estrategias que maneja bien, y aquellos en los que necesita más apoyo de su tutor durante el desarrollo de la propuesta. Los profesores le informarán sobre el momento en que se implementará la evaluación, así como sus características.

LA COMPUTADORA COMO HERRAMIENTA PARA APRENDER



ACTIVIDAD

Como ya hemos estudiado en el curso de Alfabetización Informática, la computadora nos permite realizar distintas actividades a través de sus diversos programas. Señale qué actividades puede realizar con la computadora:

.....
.....
.....
.....
.....

Como vemos, la computadora es una herramienta que nos brinda la posibilidad de:

- a) Manipular información en función de nuestros objetivos: cortar y pegar, seleccionar y guardarla en un nuevo archivo, editarla, etc.
- b) Producir nueva información: elaborar documentos, representaciones gráficas, hojas de cálculo, etc.
- c) Acceder a información a través de Internet, a archivos realizados por nosotros o por otras personas.
- d) Enviar y recibir información a través del correo electrónico.



Recursos

Son todos aquellos elementos orientados a la provisión de información o contenido. En este sentido, incluimos todos aquellos formatos y soportes capaces de portar algún tipo de información –videos, audios, textos, etc.– que se proveen en forma de archivos, y que requieren de determinadas aplicaciones para ser visualizados.



RECORDAR

La computadora facilita el procesamiento de la información y la interacción con otros, a través de distintos **recursos** y herramientas.

En muchas oportunidades, es difícil acceder a algunos cursos porque la institución que los dicta está muy lejos de nuestro lugar de residencia o porque no coinciden nuestros horarios con el cronograma establecido para realizarlos (por ejemplo, porque interfieren con nuestras múltiples actividades laborales y/o familiares). Suele suceder que los cursos nos interesan, pero por el motivo que sea no queremos usar nuestro tiempo en asistir al dictado de los mismos. La modalidad **a distancia** nos permite justamente aprender de acuerdo a nuestros tiempos y en nuestro espacio, utilizando las **nuevas tecnologías** como un medio facilitador de nuestro aprendizaje.



Modalidad a distancia

En educación consideramos modalidad a distancia aquellas que prescinden –en mayor o menor medida– de la presencialidad como requisito indispensable para el desarrollo de los estudios. Dentro de la categoría “a distancia” encontramos distintos formatos, como pueden ser los cursos de autoestudio (a través de materiales impresos o empaquetados en CD), o bien a través de la utilización de plataformas virtuales, tal es el caso del Campus Virtual de la UNCuyo.

Nuevas tecnologías



Nos referimos a las nuevas tecnologías como aquellas derivadas de la convergencia tecnológica experimentada por la informática y las telecomunicaciones. De esta forma, al extraordinario avance que supone la posibilidad de acceso a información diversa directamente desde nuestra computadora en distintos formatos –textos, audios, imágenes estáticas y dinámicas– y soportes –almacenados en nuestra propia computadora, a través de CD's, DVD's o simplemente diskettes–, se le suma la posibilidad de acceso a fuentes de documentación remota a través de redes locales o directamente a través de Internet, como el acceso a Bases de Datos documentales, bibliotecas electrónicas, etc.

Herramientas digitales



En un aula común trabajamos con herramientas tangibles, por ejemplo, libros, papeles, lápices, etc. En el caso del campus virtual, estos elementos son reemplazados por herramientas informáticas. Por ejemplo, un apunte se convierte en un archivo de Word.

Sitio web



Es un espacio de información generado con códigos o lenguajes de programación que permite el acceso a contenidos de diverso tipo (informativo, educativo, de servicios, gubernamentales, etc.) a través de una herramienta denominada "Navegador". Un sitio puede contener en su interior distintas "páginas", que normalmente se corresponden con sectores de información jerarquizada y ordenada según áreas temáticas, o según otros

EL CAMPUS VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

En propuestas con modalidad a distancia, la computadora también nos brinda herramientas y recursos muy valiosos para aprender, por ejemplo el acceso a los denominados campus virtuales. Podemos decir que un "CAMPUS VIRTUAL" es un espacio que nos permite recrear las condiciones de cursado presencial por medio de herramientas digitales y comunicaciones, es decir, simular un aula en la computadora, donde usted ingresa y puede aprender determinados contenidos.



ACTIVIDAD

Recuerde algún momento en el que usted entró a un aula de alguna escuela. ¿Qué se imagina que va a encontrar dentro de un campus virtual? Seleccione y marque con una cruz los elementos que usted cree encontrará en un campus virtual:

- Compañeros
- Profesor
- Pizarra
- Director
- Celador
- Preceptor
- Actividades de aprendizaje
- Evaluaciones
- Lecturas
- El patio
- Los bancos
- El escritorio del profesor
- Otros: (anótelos)

Un campus virtual es un espacio donde se localizan distintas instancias de aprendizaje (cursos, asignaturas, carreras, etc.). Es un espacio estructurado como un sitio web, o sea que se puede acceder a él a través de un navegador convencional, tal como pudo ver en el curso de Alfabetización Informática. A este espacio podrá acceder a través de Internet. Encontrará varios recursos y herramientas que simulan la estructura y funciones de los elementos que se mencionaron en la actividad anterior. Así, usted hallará en el Campus Virtual de la UNCuyo:

1. Materiales para el aprendizaje

a) Contenidos para aprender: pueden aparecer como lecturas o como parte de actividades de aprendizaje.

b) Actividades que usted debe realizar para aprender los contenidos del curso. Estas pueden ser individuales o grupales, para ser entregadas o no.

c) **Evaluaciones** de los contenidos que se han estudiado.

d) **Materiales de apoyo para el aprendizaje:** diccionarios, pizarra de novedades, galería de fotos, videos, etc.

2. Espacios de interacción con otros

a) **Interacción con el tutor.** El tutor es una persona cuya función es acompañar a los estudiantes en todo el proceso del desarrollo del curso. Atiende sus dudas, inquietudes, preguntas, pero no sobre los contenidos del curso. Él se ocupa de las funciones administrativas y de apoyo en el aprendizaje. Su perfil se acerca a la de un preceptor y un orientador psicopedagógico, es decir, lo orienta en dos aspectos de su aprendizaje:

- **Administrativo.** Le informa sobre los cronogramas y tiempos de entrega de las prácticas de aprendizaje, la inscripción y documentación que usted tiene que presentar; lo ayuda con la comunicación con otros actores del sistema frente a problemas que se le presentan. También estará en contacto con usted de manera permanente y cuidando que su proceso de aprendizaje se desarrolle en los tiempos y formas previstas, motivándolo e incentivándolo para que trabaje en esta dirección.

- **Psicopedagógico.** Es un orientador que lo ayuda en los problemas de aprendizaje, problemas de comprensión de los textos o actividades, le proporciona formas para estudiar mejor, le da pistas respecto a cómo organizar su tiempo de estudio, etc.

b) **Interacción con sus compañeros.** Esta interacción se produce a través de foros o chats:

- Los foros son espacios donde, a partir de ciertos temas que propone el profesor y/o tutor, usted y sus compañeros discuten, analizan, proponen sus ideas, diseñan soluciones, etc. En los foros no se produce una conexión simultánea donde los integrantes estén conectados a la vez (es decir, se realiza de manera asincrónica).

- Los chats, a diferencia de los foros, son espacios sincrónicos (todos los participantes están conectados a la vez) y su función es la de posibilitar el diálogo generalmente informal entre los participantes del curso.

No siempre ambos espacios estarán disponibles simultáneamente para su uso. Depende de las actividades que estén previstas en el curso.

critérios definidos por el autor u organización a quien pertenece el sitio. Es posible encontrar diversidad de sitios, aunque en la actualidad se ha extendido bastante el concepto de "concentrar" información alrededor de un sitio determinado, dando lugar a los denominados "portales", los cuales pueden agruparse fundamentalmente en "Portales Horizontales" (generalistas) en los cuales encontramos accesos a diversidad de contenidos y servicios, como por ejemplo el portal Yahoo <http://www.yahoo.com>, o bien "Portales Verticales", los cuales se especializan en generar contenido especializado alrededor de temáticas determinadas, como por ejemplo el sitio de la Red Informática de Medicina Avanzada (RIMA) <http://www.rima.org>

NOTAS

3. Interacción con el sistema de gestión y administración.

La gestión y la administración dentro del Campus cumple la función de mantenerlo informado respecto de:

a) Su situación académica: notas de evaluación, finalización de un curso, certificaciones que usted requiera o que le sean otorgadas, etc.

b) **Novedades respecto del proceso** que usted está llevando a cabo, como por ejemplo, horarios y lugares de clases presenciales, foros disponibles, documentación a presentar, cronogramas, responsables de distintas funciones. Inclusive puede informarse sobre hechos o eventos fuera de los estrictamente académicos con un sentido social y recreativo.

Acceso al Campus Virtual



ACTIVIDAD

Indique las acciones que usted debe realizar en su computadora para acceder a un sitio web:

.....
.....
.....

NOTAS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

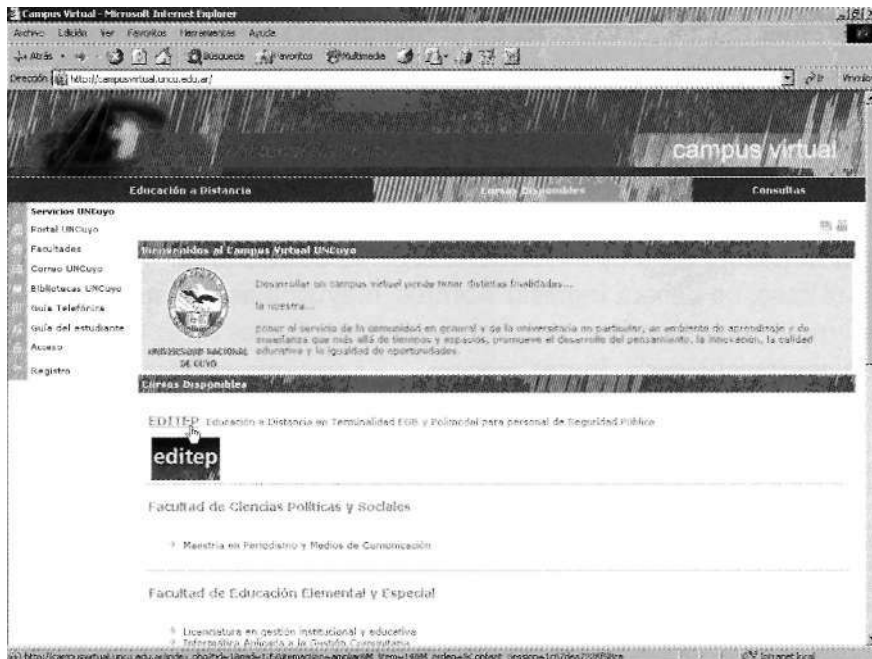
Para acceder al Campus Virtual de la Universidad Nacional de Cuyo, antes que nada tiene que acceder a algún programa navegador (Explorer, Netscape, Ópera, entre otros) y asegurarse que la máquina esté conectada a Internet.

En el campo que corresponde a la **Dirección** se debe tipear correctamente la dirección virtual que corresponde al Campus, es decir, se debe escribir con el teclado: <http://campusvirtual.uncu.edu.ar> y posteriormente presionar la tecla Enter del mismo.

Cuando usted realice esto, le estará diciendo al Navegador la dirección a la que quiere acceder. Entonces, el programa navegador lo dirigirá a la página de inicio (o Home) correspondiente al Campus Virtual de la Universidad Nacional de Cuyo.

Si se han realizado correctamente los pasos anteriores, en nuestro navegador veremos una página Web similar a la imagen siguiente.

Esta página muestra un texto de bienvenida, un listado con cursos disponibles que ofrece la Universidad Nacional de Cuyo con modalidad a distancia y otros accesos con información sobre esta modalidad en la Universidad (formas de acceder a cursos, formularios de inscripción, etc.). Uno de estos cursos disponibles, como usted puede ver, es el Programa EDITEP.



ACTIVIDAD

Imagine que usted ha ingresado a la Ciudad Universitaria. Cuando usted llega, no entra directamente a su aula, sino que se encuentra con una serie de facultades que la forman; dentro de cada una de ellas hay distintas carreras que se ofrecen y dentro de cada carrera hay asignaturas o materias para cursar. Si usted comprendió esto podrá ordenar las siguientes palabras según su orden de inclusión:

Carrera de Artes Visuales – Mendoza - Ciudad Universitaria - Facultad de Artes y Diseño - Argentina - Asignatura de Dibujo

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Página de Inicio del Programa EDITEP

A continuación, se le explicará toda la secuencia de pasos requerida para el manejo, cambios y solución de problemas vinculados con el ingreso al Programa EDITEP del Campus Virtual.

Lo primero que usted debe hacer es clicar en **Ingreso al Curso**. Luego se le solicitarán los datos correspondientes a usuario y contraseña. A los efectos de agilizar la distribución tanto de usuarios como de contraseñas, la Coordinación del Programa EDITEP ha previsto la siguiente forma de acceso:

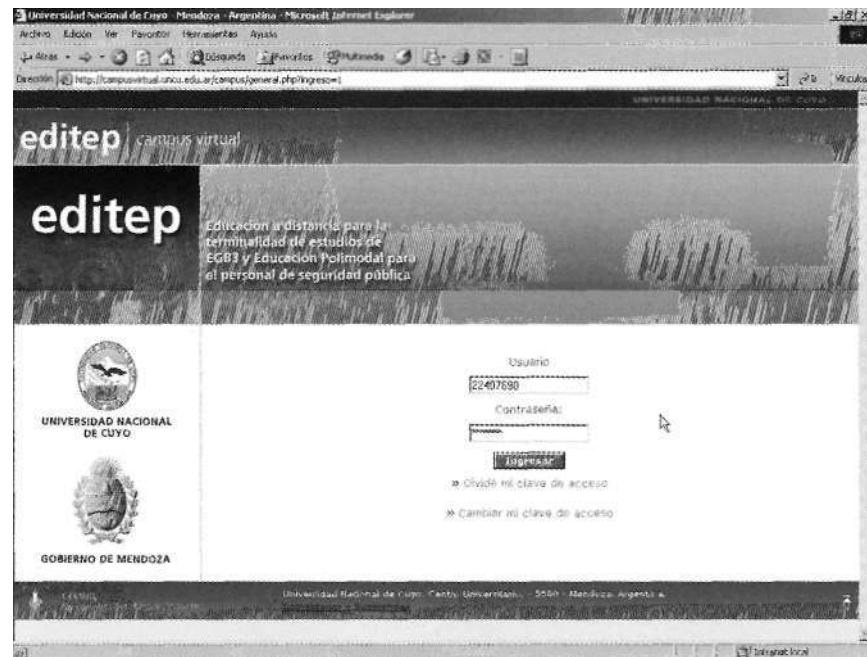
En el campo Usuario, en este primer ingreso al Programa EDITEP del Campus Virtual, usted deberá ingresar su número de

NOTAS

documento (sólo el número, no el tipo de documento), sin puntos ni espacios, sino simplemente el número completo: por ejemplo, si su número de documento fuese 22.407.690, usted deberá completar el campo usuario ingresando **22407690**.

En el campo **Contraseña** deberá ingresar un texto compuesto por la primer letra de su nombre, seguida de su primer apellido. En este caso, no deberá ingresar acentos, mayúsculas, ni espacios. Por ejemplo: si su nombre completo fuese Juan Carlos Pérez Sánchez, su contraseña sería: **jperez**.

La imagen siguiente muestra la pantalla de acceso con los datos solicitados.



ACTIVIDAD



Para el caso de los nombres de usuario y contraseña, por lo general es recomendable utilizar secuencias de números, letras o combinaciones de ambos, que resulten fáciles de memorizar y recordar, por cuanto estos elementos constituyen su **llave de entrada personal** al Programa de estudios.

A partir de los nombres de usuario y contraseña con las que se ingresa al Campus Virtual por primera vez (explicadas anteriormente), reemplace su contraseña por una que considere más segura y fácil de recordar.

Para ello realice la siguiente secuencia de pasos:

1. Complete el campo de **usuario** con su número de documento. Observe que en la pantalla aparecen dichos números.

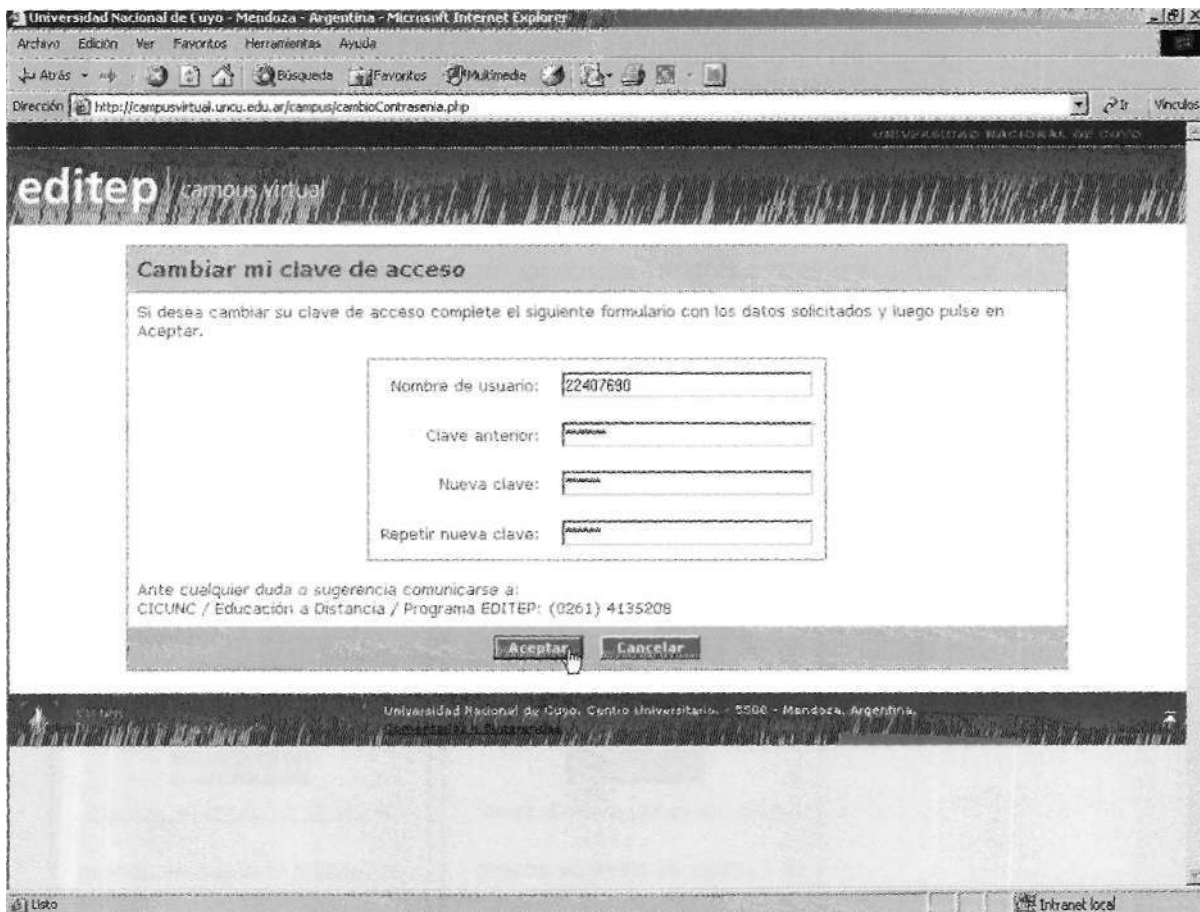
2. Complete el campo de **contraseña** tal como se explicó anteriormente. Observe que en este caso, y por razones de seguridad, aparecen sólo asteriscos.

3. En la pantalla de acceso (mostrada anteriormente) diríjase a la zona inferior, donde encontrará los textos activos (enlaces) que se muestran en la imagen a continuación: NOTAS



Como podrá observar, debajo del botón **Ingresar** aparecen dos elementos denominados **Olvidé mi clave de acceso** y **Cambiar mi clave de acceso** en orden descendente respectivamente. Volveremos más adelante sobre la primera de estas opciones. Ahora nos concentraremos en la segunda opción, que es la que nos permitirá modificar nuestra contraseña actual.

4. Seleccione la opción **Cambiar mi clave de acceso** haciendo un clic con el botón izquierdo del ratón sobre el texto. Inmediatamente pasará a una página como la que se muestra en la imagen siguiente:



Campo de texto ?

Es un espacio en el que es posible ingresar texto. En este caso usted debe completar con un texto específico los datos que le solicita la zona de acceso.

NOTAS

5. Como puede observar, la pantalla posee una serie de **campos de texto** que usted deberá completar para realizar el cambio de contraseña. Para ello deberá realizar las siguientes operaciones:

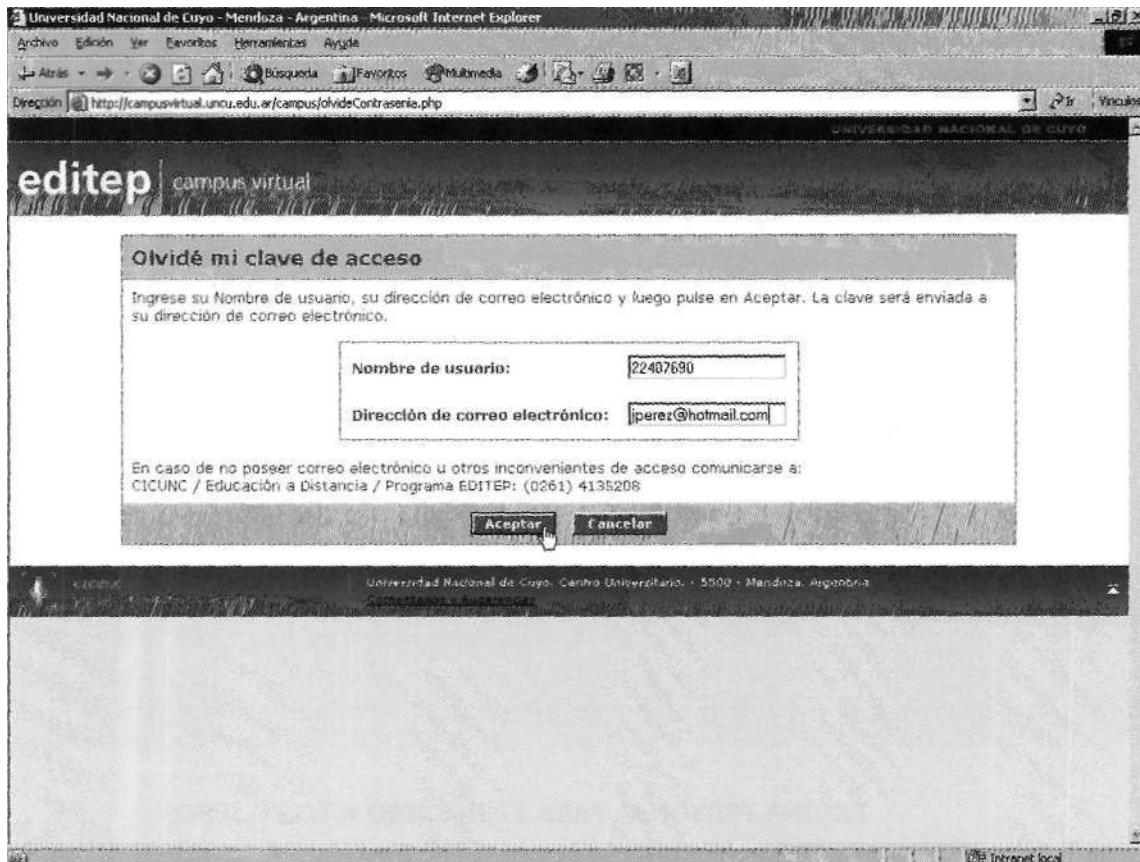
- En el campo **Nombre de usuario**, deberá ingresar el número único y personal que se le asignó para identificarlo como usuario; recuerde que es su número de documento.
- En el campo **Clave anterior**, debe tipear la clave que se le ha asignado. Recuerde que la misma está compuesta por la inicial de su primer nombre y su primer apellido, todo junto, sin espacios, mayúsculas o acentos.
- A continuación, debe tipear la nueva contraseña que haya seleccionado, e ingresarla en el campo denominado **Nueva clave**.
- Por motivos de seguridad, y para que usted tenga la posibilidad de cerciorarse de haber escrito correctamente la nueva clave, para finalizar el proceso, deberá repetir la nueva clave en el campo de texto **Repetir nueva clave**.
- Finalmente, para ingresar los datos al sistema una vez que ha completado los pasos anteriores, simplemente presione el botón **Aceptar**, ubicado abajo a la derecha.

Volveremos ahora sobre la opción **Olvidé mi clave de acceso**. En ocasiones, suele suceder que -por diversos motivos- usted se olvide de su clave de acceso al Campus Virtual. Ante esto, se ha previsto la posibilidad de que dicha contraseña le sea facilitada nuevamente; para ello deberá seguir la siguiente secuencia.

Iniciaremos el recorrido de los pasos necesarios para recuperar la contraseña desde la pantalla principal de acceso personal, de la que se muestra un fragmento a continuación. Se muestran dos recuadros idénticos de la pantalla para mostrarle el funcionamiento de los textos activos. Observe que cuando en la pantalla de la izquierda el cursor está situado sobre el botón **Ingresar**, el texto **Olvidé mi clave de acceso** se encuentra sin activar. En cambio, en el recuadro de la derecha, con el cursor sobre el texto activo mencionado, se nos indica que es una zona activa y cambia su estado a subrayado:



Ahora bien, una vez activado el enlace, pasaremos a la pantalla que se muestra a continuación:



En esta pantalla, encontramos los siguientes elementos:

NOTAS

- Un campo de texto denominado **Nombre de usuario**, en el que usted debe tipear el nombre de usuario, es decir su número de documento de identidad, en este caso **22407609**.
- En el segundo campo de texto, denominado **Dirección de correo electrónico**, usted debe ingresar su dirección personal de correo electrónico, una dirección alternativa que usted posea, o bien la que utilice más frecuentemente en caso de poseer más de una. En este caso se ha utilizado como ejemplo la dirección jperez@hotmail.com
- Finalmente, presione el botón **Aceptar** para enviar su petición al sistema, el cual procesará sus datos e inmediatamente le devolverá un mensaje que contiene la clave de acceso a la dirección de correo por usted seleccionada.

Dado que en nuestro caso usted ha aprendido a gestionar el alta de su propia cuenta de correo -en caso de no poseerla previamente- en el curso de Alfabetización Informática, este ejercicio parte del supuesto de que cada uno de los alumnos del programa posee ya su propia cuenta de correo. Aún así, en caso de no poseerla por el motivo que fuere, o bien para subsanar otro tipo de inconvenientes relacionados con el uso y asignación de contraseñas,

se ha incluido al pie de la página mostrada anteriormente, una referencia de contacto a la cual acudir telefónicamente a efectos de subsanar los inconvenientes que se le pudieran presentar.



ACTIVIDAD

Mencione los pasos que debe realizar para ingresar a Editep, desde el momento en que enciende la computadora.

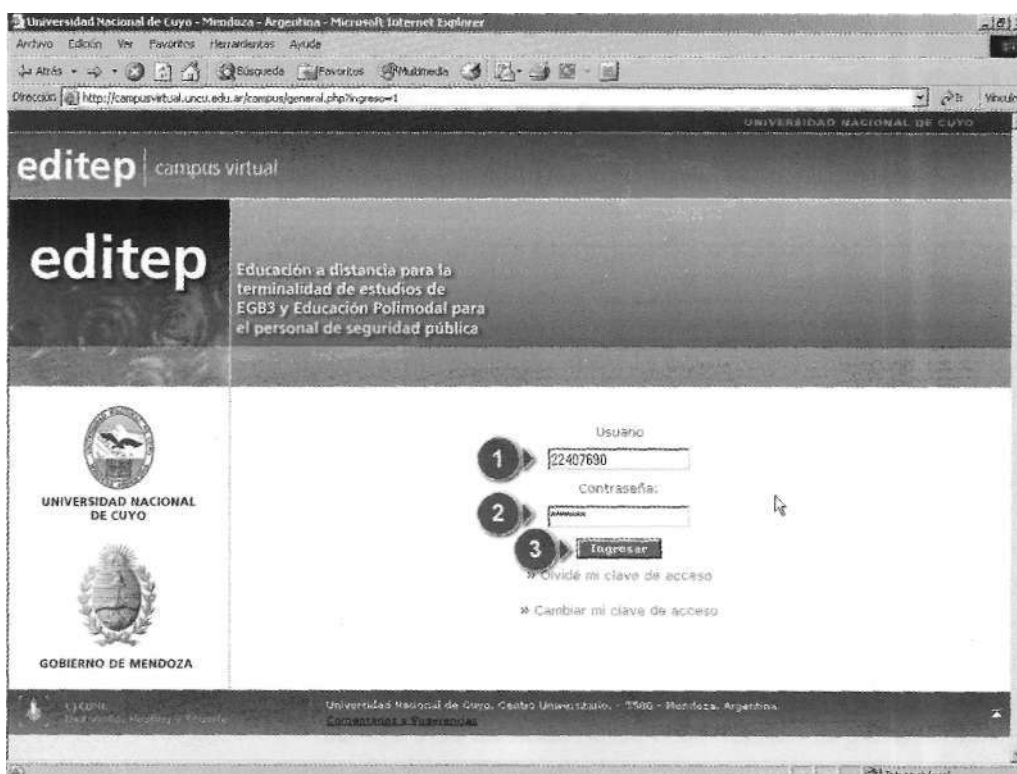
-
-
-
-
-

En el caso de que usted olvide su contraseña, ¿qué debe hacer? Indique los pasos para realizar este proceso:

-
-
-
-
-

PÁGINA PERSONAL PARA EL INGRESO A LOS CURSOS

En la imagen siguiente, se distingue una "zona de acceso" claramente visible, que consta de dos campos de texto que se deben llenar, tal como hemos aprendido. Éstos tienen por títulos usuario (1) y contraseña (2). Estos campos se acompañan de un botón Ingresar (3).





ACTIVIDAD

1. Complete los campos de texto con su nombre de usuario y su nueva contraseña.
2. Pulse Ingresar y acceda a la zona de cursado.
3. Responda: ¿qué elementos tiene la pantalla en la que ha ingresado?

.....

.....

.....

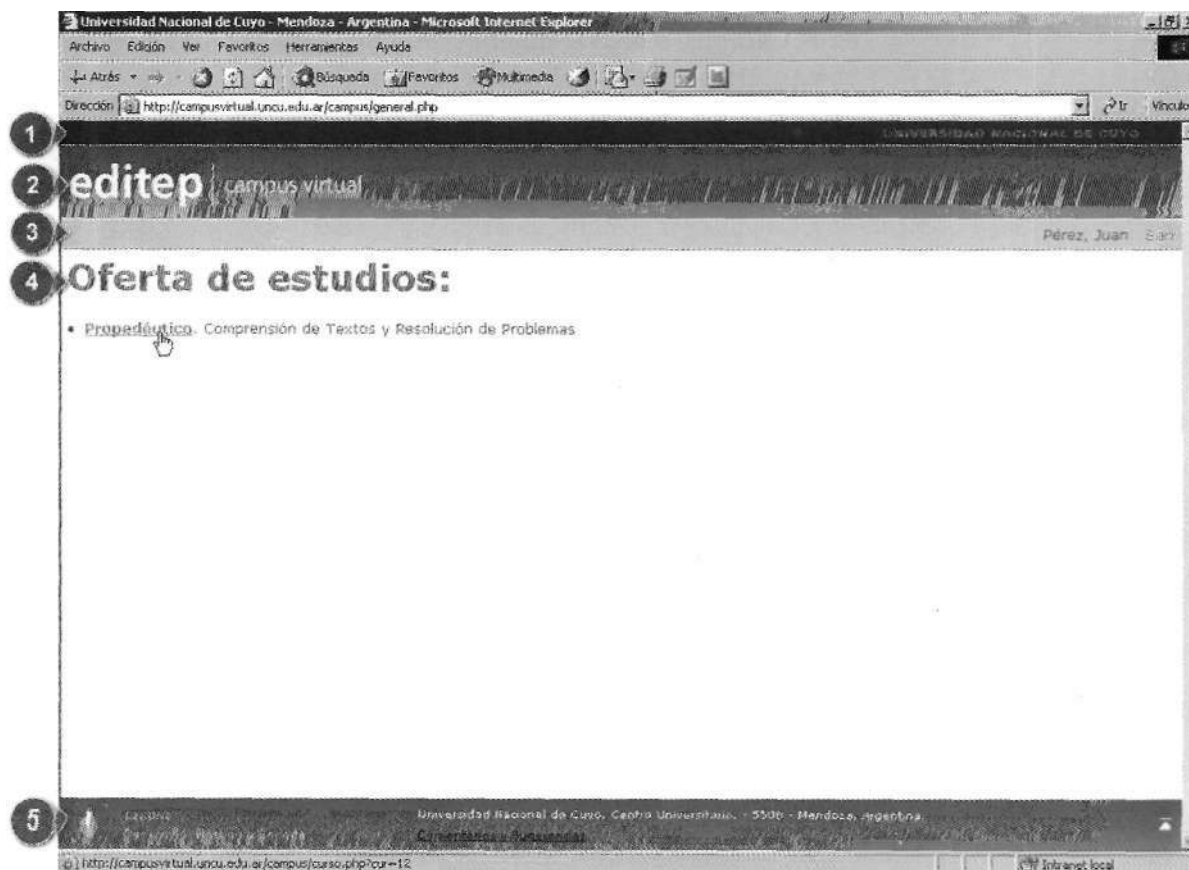
.....

.....

Usted está en el Programa EDITEP. Ya tiene su nombre de usuario y ya seleccionó su contraseña. Coloque esta información en las zonas de acceso y haga click en Ingresar. Ahora usted estará visualizando su página personal. ¿Qué es una página personal?

Se trata de una "página personal" porque en este espacio toda la información que puede visualizarse (incluyendo la posibilidad de manipular determinados contenidos en el caso de las ejercitaciones) hace referencia exclusiva al alumno que ha ingresado sus datos, es decir que, si bien otros alumnos verán una estructura similar, los datos que se visualizarán son diferentes para cada uno.

Conformación de la página personal dentro del Programa



(1) Si observamos la página personal veremos en su parte superior (debajo del campo de la Dirección) una zona que identifica la institución que avala este curso: **Universidad Nacional de Cuyo**. Si exploramos con nuestro cursor, podemos darnos cuenta que ese nombre es un vínculo a la página institucional de la Universidad.

(2) Si continuamos nuestro recorrido hacia abajo, veremos otra zona o franja que contiene el nombre del Programa: **EDITEP / Campus Virtual**.

(3) Inmediatamente debajo de esta zona, descubrimos una franja que lo identifica con su nombre y apellido, y le ofrece la posibilidad de **Salir** del Campus, cuando usted lo desee.

(4) Debajo de esta franja hay otra zona denominada **Oferta de estudios**. Ahí se le indican todos los cursos o asignaturas que usted debe cursar durante cada semestre. La zona se irá actualizando, es decir, irá cambiando a medida que usted vaya aprobando los cursos e iniciando otros.

(5) Finalmente, en la parte inferior, hay una última zona o franja final en donde aparecen la dirección física de la Universidad Nacional de Cuyo, más un link a otra página que permite realizar un contacto a través de correo electrónico con los organizadores o administradores del campus virtual. Si usted hace clic en **Comentarios y Sugerencias**, podrá comunicarse con el administrador de una forma similar a como lo haría a través del correo electrónico. Le pedimos que utilice esta posibilidad únicamente cuando se encuentre ante dificultades en el acceso y permanencia en el Campus, o bien si quiere enviar sugerencias para mejorarlo, o comentarios respecto al uso del mismo.

Campus Virtual



Posee una zona de presentación, cuyo acceso es público, y se destina a la presentación del Campus Virtual en sí mismo, así como de la oferta de capacitación a distancia general de la UNCuyo. Denominamos zona de cursado, a aquella zona cuyo acceso resulta restringido sólo a aquellos usuarios habilitados (con nombre de usuario y contraseñas propias) para determinada oferta formativa. En este caso, una vez que se ingresan los datos solicitados, usted virtualmente ingresa a una zona que contiene las herramientas y contenidos específicos de su curso.



ACTIVIDAD

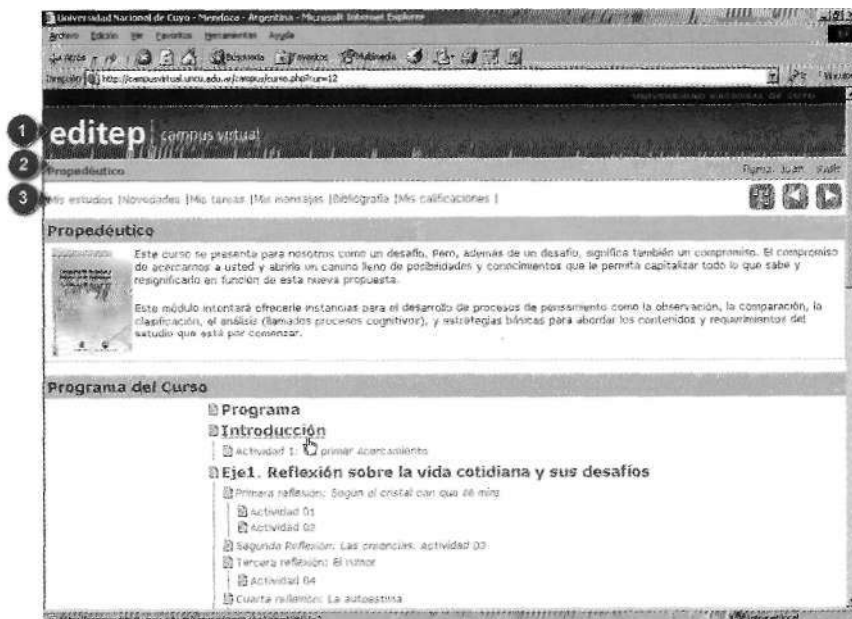
1. Cliquee en **Sugerencias y Comentarios**. Ubique en la pantalla su nombre y apellido. Cliquee en **Salir**. ¿Dónde llegó?
2. Vuelva a ingresar siguiendo la rutina que hemos aprendido.

Contenidos de un curso



ACTIVIDAD

Una vez que exploró todas las posibilidades de la página personal, nos vamos a centrar en los cursos o asignaturas que usted debe realizar. En este caso, vamos a ingresar al curso **Comprensión de Textos y Resolución de Problemas**, que usted ha estado trabajando. Dentro del Campus, este curso se ha denominado "Propedéutico", que significa "introdutorio", puesto que como usted sabe este curso lo introdujo –junto con el de Alfabetización Informática– a los contenidos de EDITEP. Ingrese al Curso, pulsando sobre el nombre del mismo.



NOTAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En la pantalla que encontrará, semejante a esta imagen, se identifican las siguientes zonas:

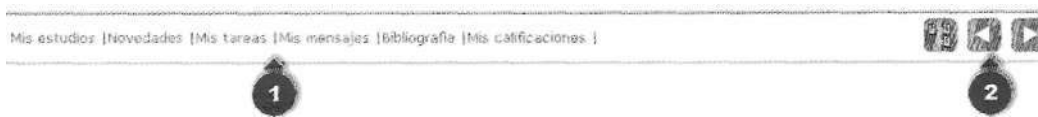
(1) Nombre del Programa donde estamos: EDITEP.

(2) Nombre del curso que vamos a realizar y, a la derecha, su nombre y apellido con la posibilidad de salir del curso.

(3) Una zona donde aparecen opciones necesarias para el desarrollo del curso, a las que usted puede acceder posicionando el cursor y haciendo clic.

HERRAMIENTAS DE LOS CURSOS

Nos concentraremos ahora en la zona (3) de la imagen anterior, donde usted encontrará herramientas en dos áreas bien diferenciadas con las que deberá familiarizarse, ya que trabajará con ellas prácticamente a diario a lo largo del curso. Las áreas mencionadas se encuentran a la izquierda y a la derecha de la pantalla, y su contenido se muestra en la siguiente imagen. Dichas áreas poseen funciones distintas, que se explicarán en detalle a continuación.



La zona de la izquierda (1) contiene distintos ítems correspondientes al curso propiamente dicho. A través del menú se accede a los diversos espacios de comunicación, contenido del curso, calificaciones y tareas.

En la zona de la derecha (2), hay tres botones que habilitan herramientas destinadas a facilitarle la navegación dentro del

Herramientas específicas de los cursos

Veremos ahora en detalle, en la zona de la izquierda, los ítems de los que hablamos anteriormente:



ACTIVIDAD

Antes de que le contemos de qué se trata, explore de manera libre los diferentes menús de esta zona. Mientras vaya realizando esta exploración, piense a qué hace referencia cada uno de los menús y escríbalo a continuación de manera sintética con sus propias palabras.

- a. Mis estudios
- b. Novedades
- c. Mis tareas
- d. Mis mensajes
- e. Bibliografía
- f. Mis calificaciones

NOTAS

Ahora reforzaremos la exploración que usted realizó con datos sobre cada uno de los menús. Le solicitamos que vaya contrastando la nueva información con la que ya elaboró.

(A) Mis estudios: esta opción remite a los cursos o asignaturas que usted debe realizar.

(B) Novedades: este menú permite acceder a un espacio en el cual el tutor -o la administración o bien alguna autoridad- le comunicarán noticias o novedades a los alumnos que están realizando el curso.

(C) Mis tareas: son las actividades de aprendizaje que forman parte del curso y que usted debe realizar y enviar a su tutor.

(D) Mis mensajes: esta opción lo remite a los mensajes que usted ha enviado a su tutor y a los que él le ha mandado. Además

brinda la posibilidad de enviar nuevos mensajes.

NOTAS

(E) Bibliografía: detalla la bibliografía y sitios web vinculados que usted deberá consultar como parte del desarrollo del curso. Cabe aclarar que no todos los cursos cuentan con esta última opción.

(F) Mis calificaciones: a través de este ítem, usted podrá acceder a las calificaciones obtenidas en los temas y cursos que vaya realizando.

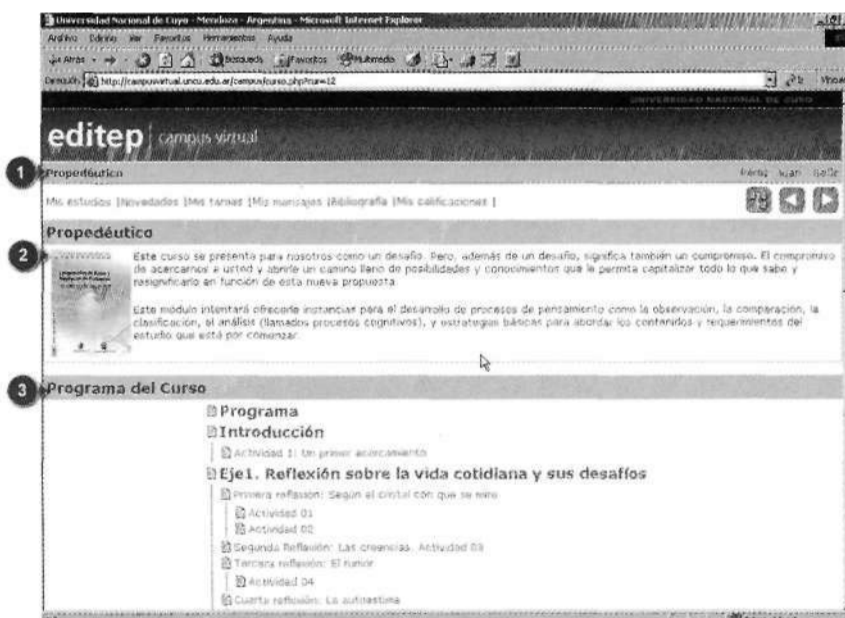
Veremos ahora en detalle cada uno de los elementos que componen esta barra de herramientas:

A Mis estudios

A través de este menú, usted encontrará todas las asignaturas en las que se encuentra habilitado para el cursado. En caso de que el listado contuviera más de una asignatura, podrá ingresar a cualquiera de ellas a través de su correspondiente nombre.

Una vez que haya ingresado a la zona de estudios propiamente dicha (en el caso del ejemplo, al curso "*Propedéutica*") encontrará, como puede observar en la imagen siguiente:

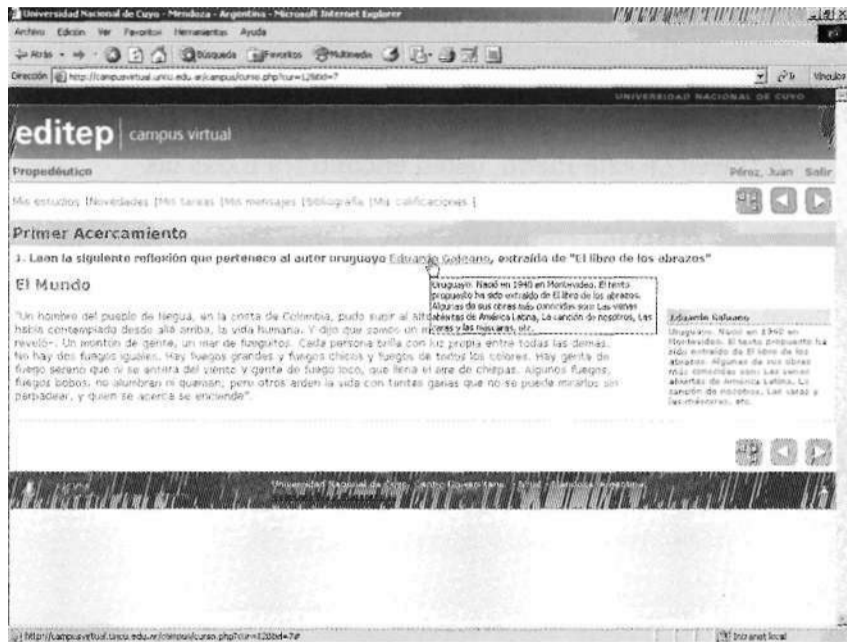
- El título del curso propiamente dicho (1).
- Una breve reseña sobre el contenido del curso, cuya imagen es un elemento activo que permite acceder al texto ampliado de la reseña (2).
- Un esquema arbolar de la estructura del curso, su contenido y actividades (3).



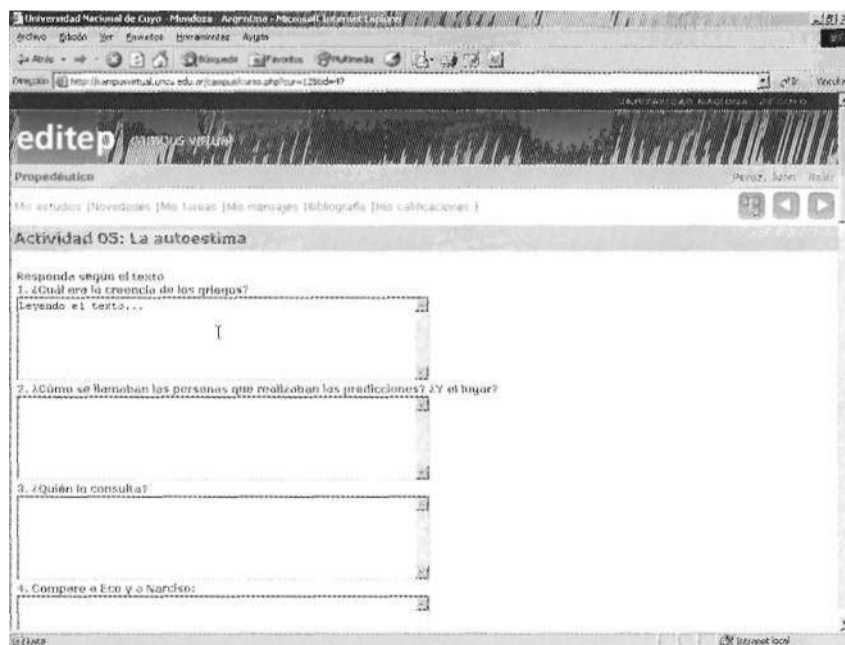
NOTAS

En la zona arbolar correspondiente al desarrollo del curso (3), encontrará textos activos que remiten a cada una de las lecturas y actividades pautadas. En el desarrollo del curso, usted encontrará los Ejes temáticos, con sus correspondientes temas, que contienen dos tipos de elementos:

a) **Lecturas y documentos de texto:** destinados a la presentación de las lecturas y conceptos que el programa ha previsto para usted, y que posee elementos activos que remiten a determinadas reseñas -claramente diferenciados del texto común- tal y como puede observarse en la siguiente imagen:

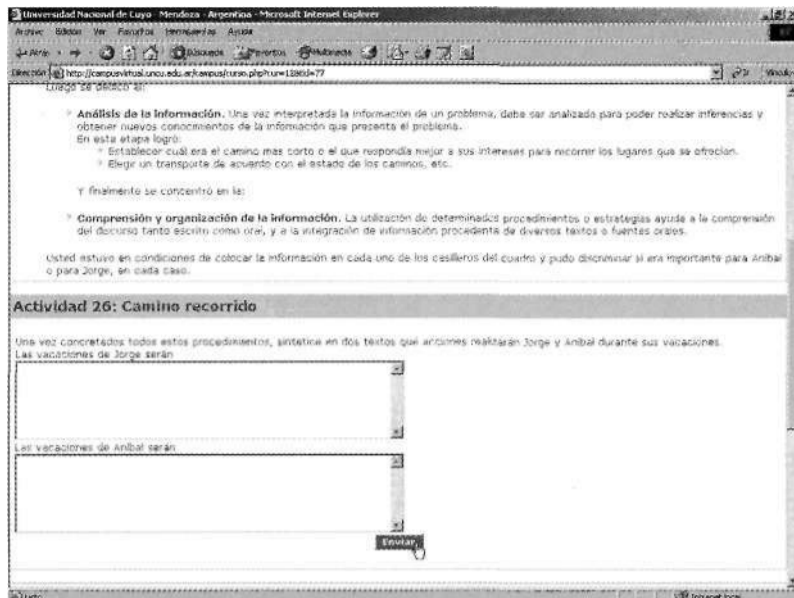


b) **Actividades** orientadas a que usted ponga en práctica los conocimientos adquiridos a través de las lecturas y documentos que se le proveyeron. Estas actividades comúnmente consisten en baterías de preguntas que usted debe responder tipeando las respuestas en las zonas destinadas a tal efecto.

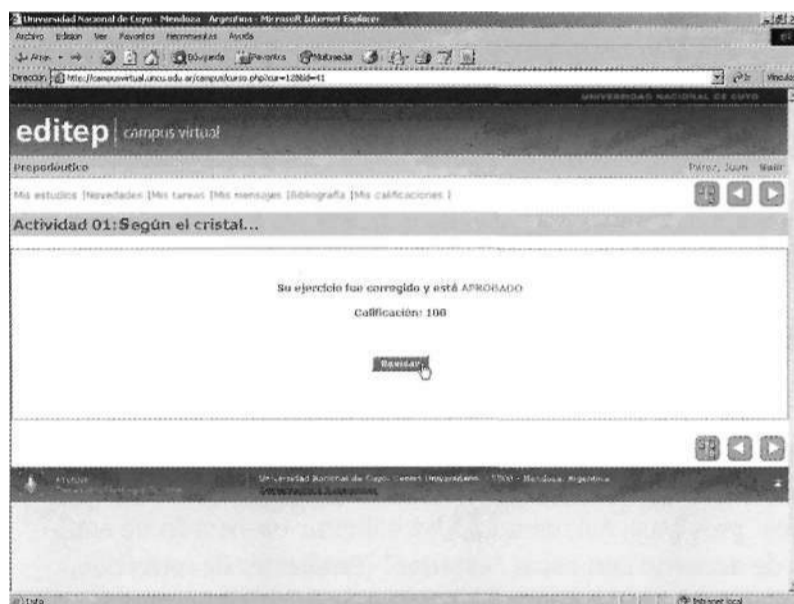


NOTAS

Una vez completada la actividad que se le solicita, debe enviársela al tutor. Esto se logra a través del botón Enviar, ubicado al final de cada actividad, tal como se muestra en la figura.



Una vez que usted ha terminado el ejercicio y lo ha enviado, recibirá una notificación automática de la recepción del mismo por parte del sistema, y en su pantalla aparecerá un aviso similar al que se muestra a continuación:



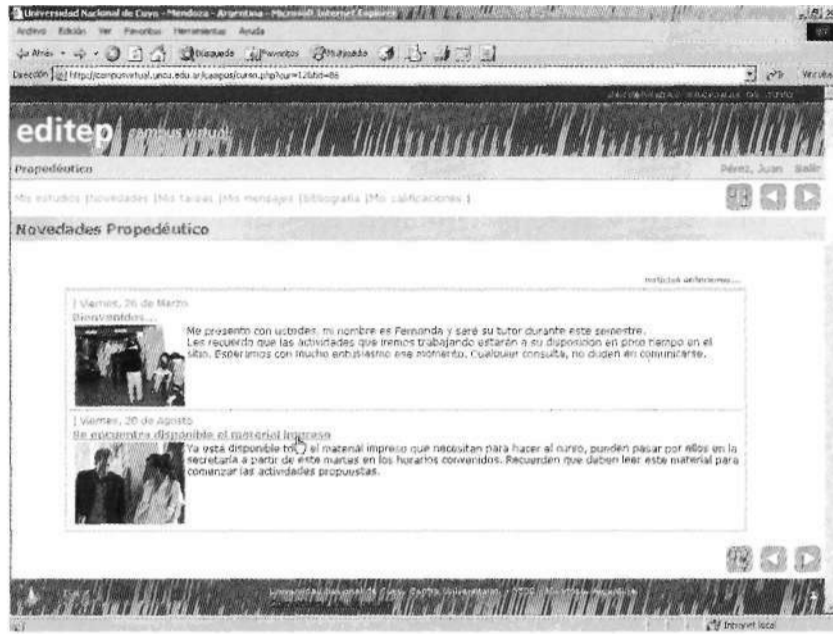
ACTIVIDAD

1. *Ingresen al Curso Comprensión de Textos y Resolución de Problemas, utilizando la página personal de alguno de los miembros del grupo. Luego, seleccionen una de las lecturas que más les haya gustado de este curso y léanla nuevamente.*
2. *Realicen las actividades que corresponden a esa lectura y envíenla a su tutor.*
4. *Señalen los problemas que se les presentaron al ingresar al Curso, al realizar las lecturas o las actividades allí propuestas. Coméntelas con el profesor a cargo de este curso para que se puedan aclarar dichas dudas.*

B Novedades

El área *Novedades*, tal como se mencionó anteriormente, permite acceder a un espacio en el cual el tutor -o la administración o bien alguna autoridad- le comunicará a los integrantes del curso noticias o novedades. Este espacio, representa la posibilidad de que, ante cualquier noticia o novedad que el tutor o la administración considere relevante para usted, ésta quede disponible inmediatamente y a través de una herramienta especial.

Una vez que acceda al área *Novedades*, encontrará bloques de noticias con una síntesis de cada una. Se podrá acceder al desarrollo completo de la nota a través del texto activo del título de cada novedad, tal como se muestra en la siguiente imagen:



C Mis tareas

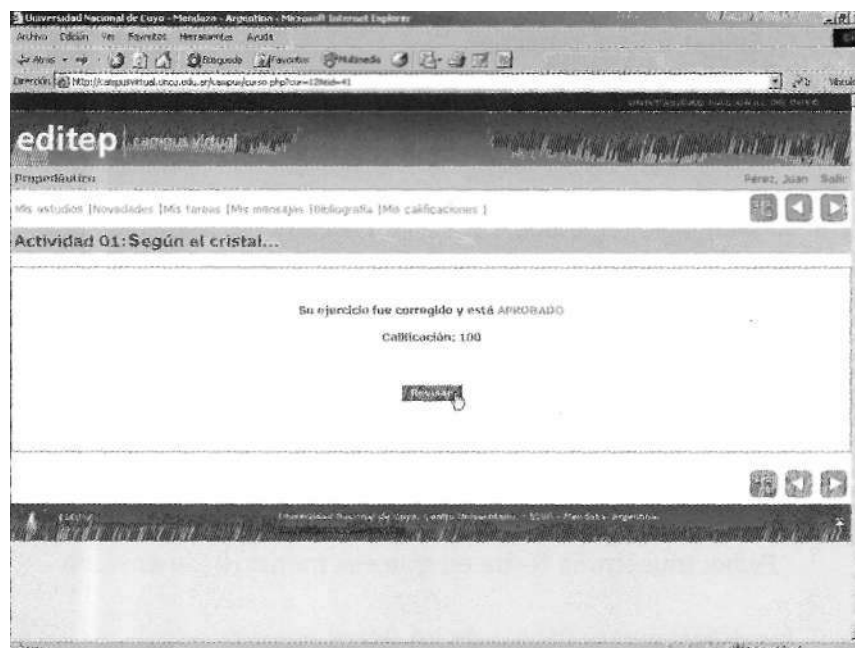
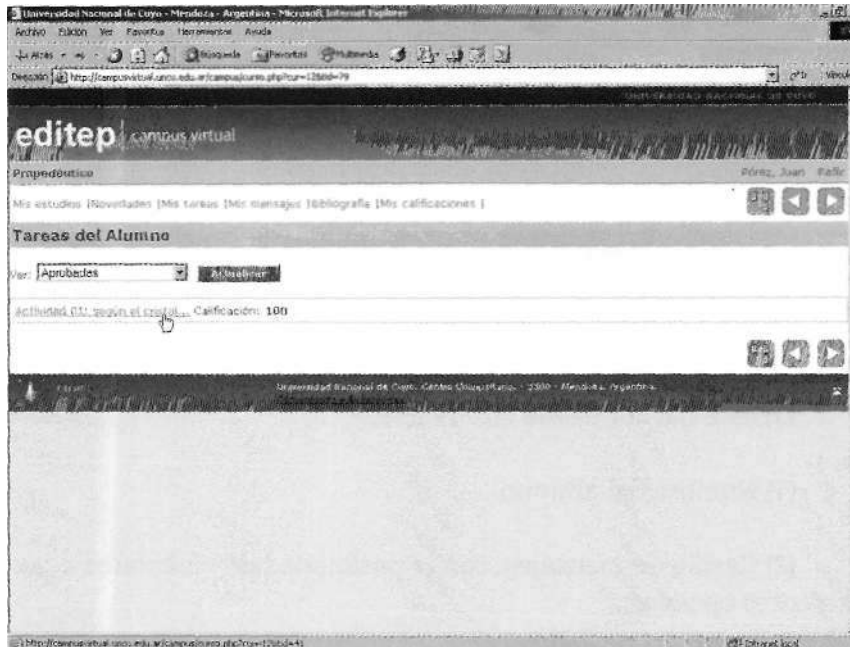
A través de este menú, usted podrá acceder a un listado de las tareas que ya ha realizado y entregado. Para la consulta, es factible ordenar este listado de tareas de acuerdo con varios "estados" previstos. Así, usted podrá solicitar un listado de sus tareas de acuerdo con estos "estados" (*Pendientes de corrección*, *Aprobados* o *Desaprobados*), o bien solicitar el listado completo de todas las tareas realizadas (*Todas*).



NOTAS

Adicionalmente, y a través de los textos activos correspondientes a cada **Actividad** en el listado, podrá acceder a las respuestas y comentarios acerca de la calificación de las mismas por parte de su tutor.

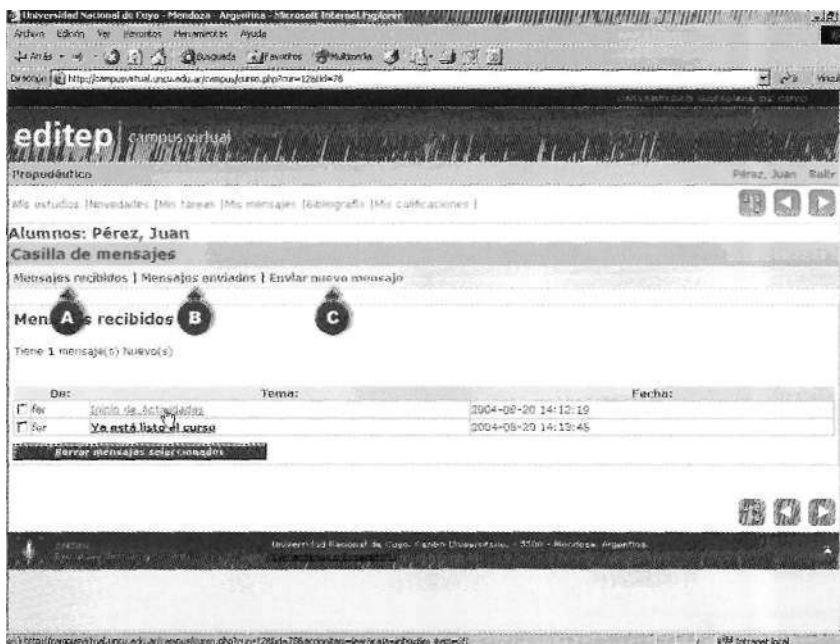
En el ejemplo siguiente se muestra el listado correspondiente a la selección de **Actividades Aprobadas**, y posteriormente -una vez que ha hecho clic sobre la zona activa de la **Actividad**- se abre otra página que contiene los datos del resultado, su calificación, así como el comentario del tutor si lo hubiere.



D Mis mensajes

Si nuevamente dirigimos el cursor del ratón al menú principal y pulsamos sobre el texto **Mis** mensajes, el elemento

activo -en este caso un texto- nos llevará a la página donde se organiza la comunicación entre el alumno habilitado en el sistema y el tutor que lo acompaña.



En esta página puede observarse:

(1) Nombre del alumno.

(2) Casilla de mensajes: con la posibilidad de vincularse a las siguientes opciones:

- A. Mensajes recibidos
- B. Mensajes enviados
- C. Enviar nuevo mensaje

Veremos ahora en detalle cómo hacer uso de cada una de las funcionalidades previstas para el intercambio de mensajes.

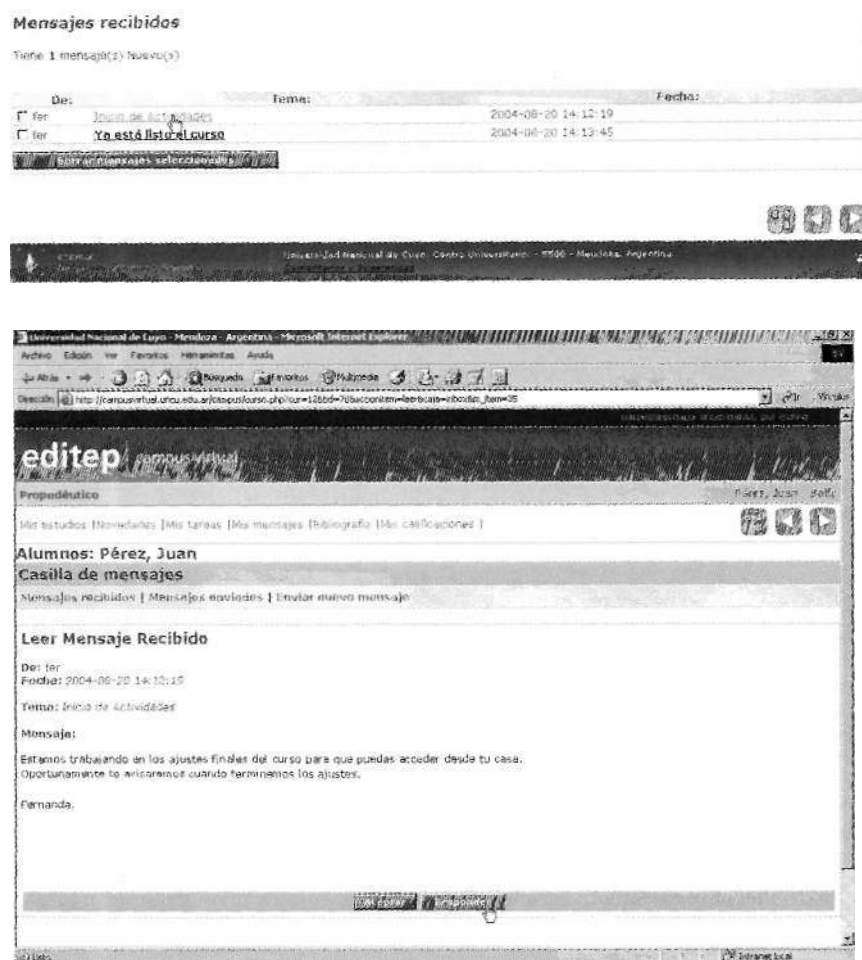
A. Mensajes recibidos: esta área muestra los mensajes que le llegan al alumno. Los datos se organizan en listados de tres columnas bajo los siguientes títulos: *De*, *Tema* y *Fecha*.

- *De*: debajo de este ítem, se encolumnan los nombres de la personas que han enviado mensajes.
- *Tema*: es el asunto sobre el que trata el mensaje recibido. Éste es generalmente un título que vincula a otra página que muestra el mensaje con el cuerpo completo del mensaje.
- *Fecha*: muestra la fecha en que ese mensaje fue enviado.

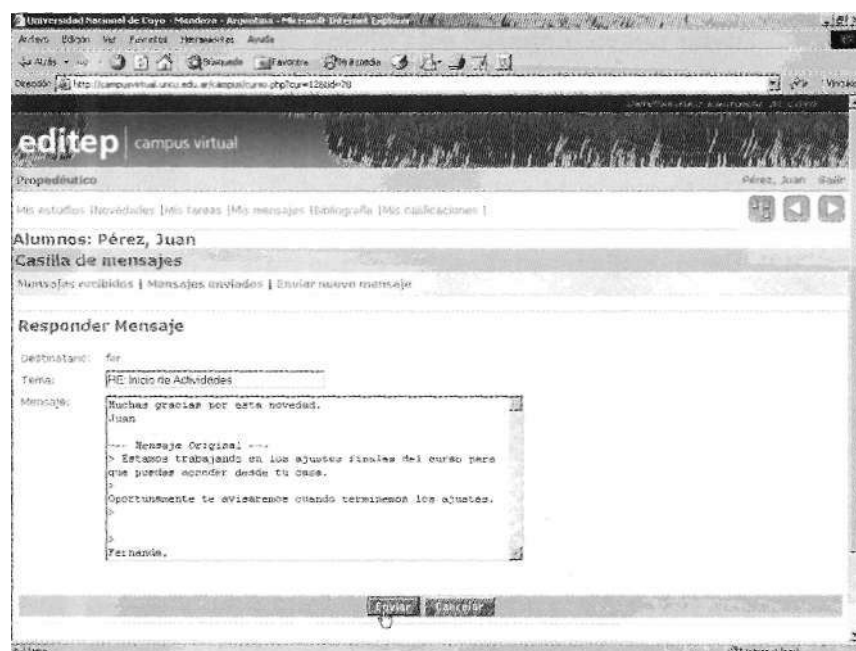
Inmediatamente debajo de los ítems mencionados anteriormente, puede observarse un botón que nos permite eliminar los mensajes que se seleccionen previamente haciendo clic en la casilla que cada mensaje posee a la izquierda del campo *De*. Una vez seleccionado el mensaje, simplemente se posiciona el cursor del ratón sobre el botón *Borrar mensajes seleccionados* y se hace clic para ejecutar el borrado.

NOTAS

Haciendo clic sobre el texto activo del mensaje (ubicado en la columna Tema), accederá al texto completo seleccionado, como puede observarse en las siguientes imágenes:



Como puede observarse, al desplegar el mensaje completo es posible responderle a quien lo ha enviado. Para ello, basta con posicionar el cursor sobre el botón Responder ubicado en la parte inferior de la pantalla. Una vez pulsado el botón, aparecerá una nueva pantalla, similar a la que se muestra en la imagen siguiente.

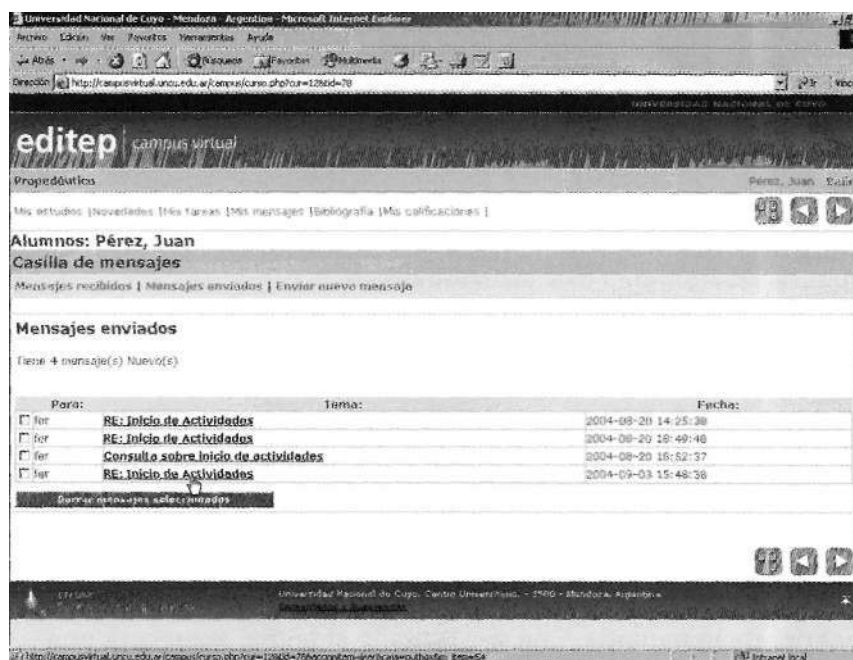


NOTAS

Puede notarse que, en este caso, el destinatario de nuestro mensaje se encuentra prefijado (por estar respondiendo a un mensaje, y no creando uno nuevo, como veremos más adelante) y el campo correspondiente al **Tema**, se inicia con el prefijo RE:. Una vez respondido el mensaje, se envía pulsando sobre el botón **Enviar** en la parte inferior de la pantalla. En caso de que usted no quiera enviar el mensaje, simplemente deberá pulsar con el ratón el botón **Cancelar**.

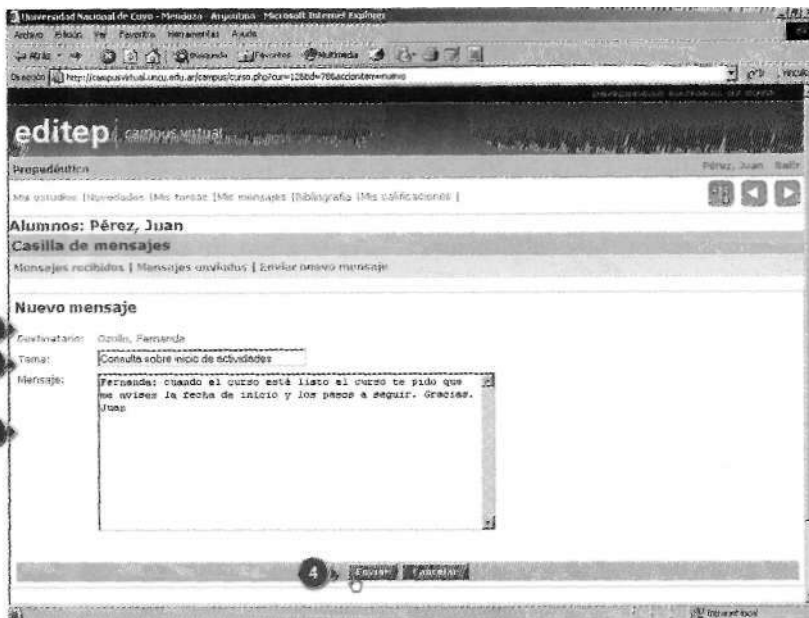
B. Mensajes enviados: esta área es similar a la anterior, sólo que esta vez se muestra el listado de mensajes que fueron enviados por el alumno. Note que donde antes decía *De*, ahora dice *Para*.

Al igual que en el caso anterior, es posible borrar los mensajes seleccionados utilizando para ello el mismo procedimiento que en el caso anterior.



C. Enviar nuevo mensaje: esta última opción es la que nos permite enviar un mensaje y tal como puede observarse en la imagen siguiente, consta de los siguientes elementos:

- (1). **Destinatario:** Muestra el nombre de la persona que recibirá nuestro mensaje, en este caso el tutor.
- (2). **Tema:** título o asunto sobre el que trata el mensaje. Es un campo de texto donde se debe introducir el tema mediante el tipeo con el teclado de la PC.
- (3). **Mensaje:** es otro campo de texto que permite introducir, mediante el uso del teclado, el mensaje con la consulta o comentario que desea realizarse.
- (4). **Enviar o Cancelar:** al pulsar el botón *Enviar*, se permite el envío de los datos ingresados en el mensaje. Por el contrario, al pulsar el botón *Cancelar*, el sistema no tendrá en cuenta los datos ingresados previamente, por lo que el mensaje no se enviará y automáticamente el sistema volverá a la página de **Mensajes recibidos**.



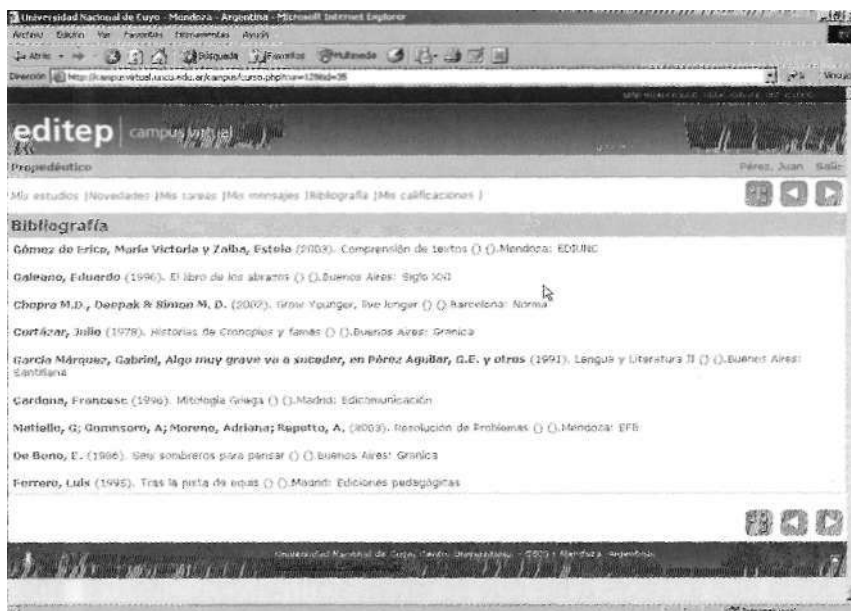
ACTIVIDAD

Imagine que usted está estableciendo un primer contacto con su tutor. Escriba un mensaje presentándose ante él. Le puede contar su nombre, su apodo, las inquietudes que tiene sobre los distintos cursos de EDITEP, etc. Una vez que escriba el mensaje, envíelo.

E Bibliografía

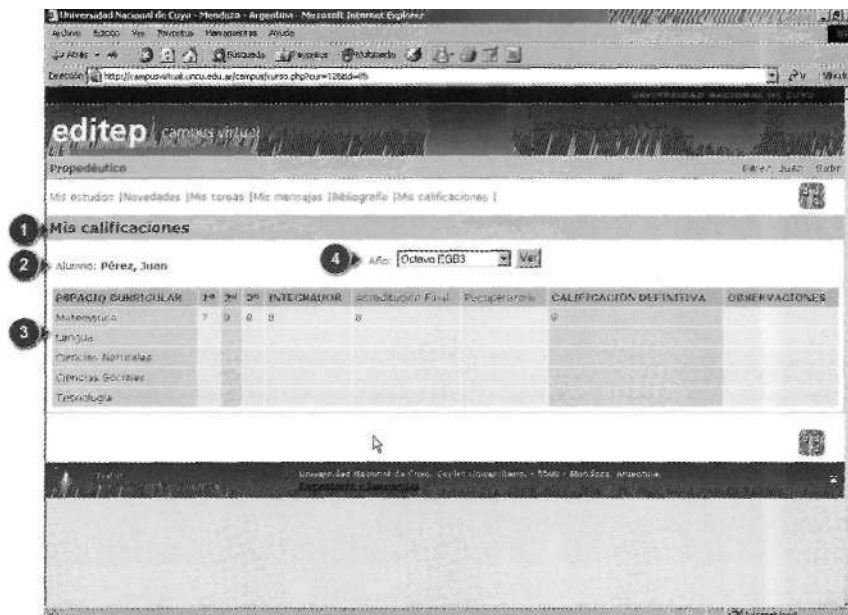
NOTAS

Al activar el menú Bibliografía podrá acceder a la selección de textos que el curso tiene previstos para usted. Cabe mencionar que, además de textos, puede tratarse de enlaces (links) a páginas de Internet que contengan información relacionada con la temática que se trata, o bien enlaces a otros recursos que se consideren oportunos. En caso de que se trate de recursos activos distintos a un texto, los mismos se encontrarán debidamente identificados.



F Mis calificaciones

A medida que se va avanzando en el cursado y enviando las actividades, el tutor realizará las correcciones y evaluaciones correspondientes. Las calificaciones que el tutor le asigna a cada una de los actividades pautadas pueden observarse a través del ingreso al menú **Mis calificaciones**. Una vez allí, se pueden observar los logros obtenidos a través del listado, tal como se muestra a continuación:



En esta pantalla pueden observarse los siguientes elementos:

(1) **Mis calificaciones:** esta zona muestra (como en el resto de las herramientas de menú a las que hemos venido accediendo) el lugar en el que nos encontramos.

(2) **Nombre del alumno:** lo identifica como alumno del Programa.

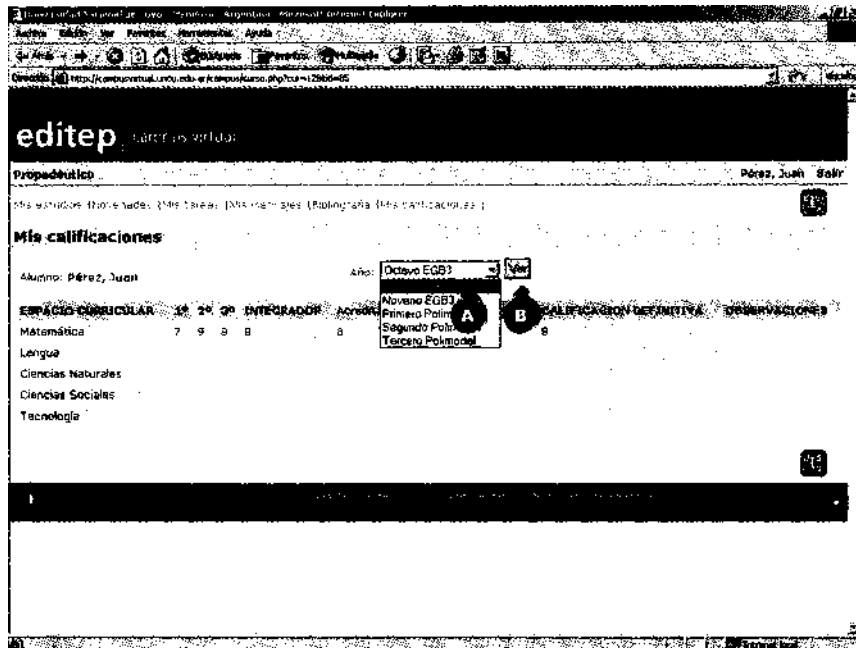
(3) **Espacio curricular:** acá usted podrá observar las calificaciones obtenidas en todos los espacios curriculares (cursos) definidos dentro del Programa. Estas calificaciones se irán completando a medida que usted realice las evaluaciones previstas.

(4) **Año:** el Programa EDITEP contempla el cursado a lo largo de varios años de enseñanza. Por ello las calificaciones que se van obteniendo en cada uno de estos años se irán acumulando en el sistema.

Nos detendremos en detalle en el elemento **Año** (4). Tal como muestra la siguiente imagen, este espacio le permitirá acceder a sus calificaciones no sólo del año en curso, sino -a medida que avance- a las que se vayan acumulando año tras año, y a sus correspondientes espacios curriculares. Para ello y, tal

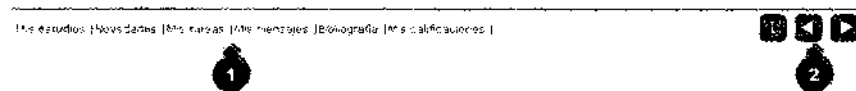
como muestra la siguiente imagen, simplemente debe situar el cursor sobre el menú desplegable (A). Éste, al pulsarlo despliega un listado con todos los años correspondientes al programa. Posteriormente, debe seleccionar el año para el cual desea consultar las calificaciones haciendo clic sobre él en el listado. Finalmente, deberá pulsar el botón Ver (B) para que se listen los espacios curriculares y sus calificaciones correspondientes.

NOTAS



Herramientas de ayuda a la navegación de los cursos

Retomaremos el punto anteriormente desarrollado Herramientas del curso. Para ello insertaremos a continuación la imagen de la Barra de herramientas mostrada en ese punto.



Nos concentraremos ahora en explicar las funciones de la zona derecha de la Barra (2). En el área mencionada encontramos tres botones.

ACTIVIDAD



Respondan. ¿Qué creen que representa cada uno de estos botones? Tengan en cuenta que brindan distintas posibilidades para acceder a la información del curso.



.....

.....

.....



.....

.....

.....



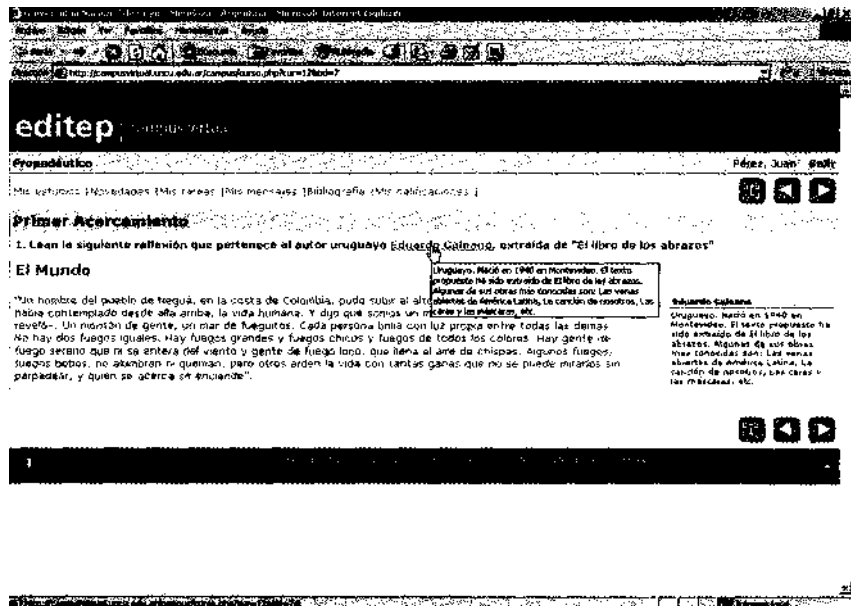
.....

.....

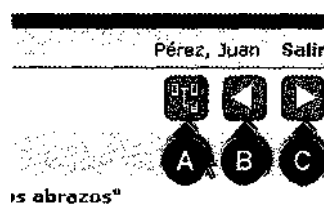
.....

Estos tres botones nos serán de gran ayuda para **"movernos"** dentro del curso que estamos haciendo, ya que permiten realizar determinados desplazamientos dentro de su contenido y de sus distintas **"ventanas"**. Cabe aclarar que estos botones están diseñados para que usted no tenga que utilizar las herramientas de avance y retroceso del Navegador, puesto que en determinados casos ello puede causar fallos en la programación, lo que provocaría tener que reingresar al Campus, y por ejemplo, perder actividades o mensajes que no han sido enviados.

Una vez que se familiarice con el funcionamiento de estos botones, le serán de gran utilidad, por lo que se recomienda utilizarlos regularmente. A efectos de que resulte cómoda su utilización, se ha optado a veces por incorporar estos botones en más de una oportunidad en una misma pantalla (sobre todo en aquellas en que por su extensión, los botones quedan ocultos al desplazarlos hacia abajo), tal y como puede observarse en la página de ejemplo a continuación:



Estos botones poseen distintas funciones: observe la siguiente imagen y su explicación correspondiente.

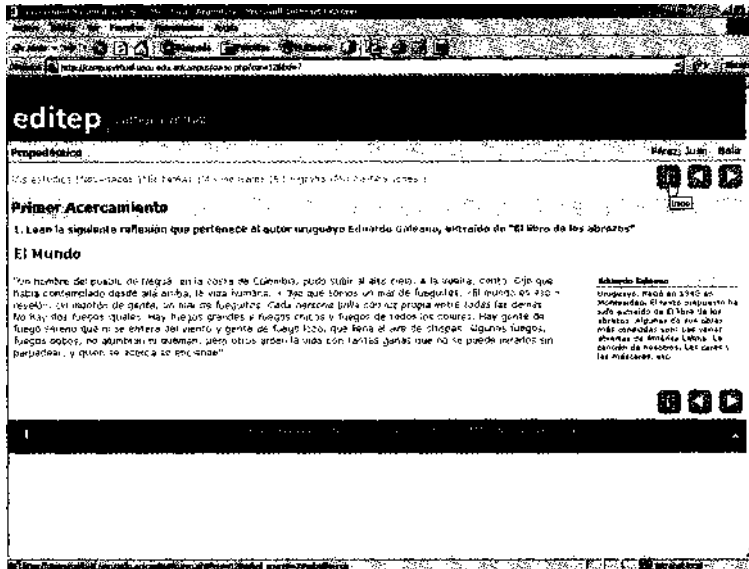


El botón (A) representa información relacionada entre sí. Al pulsar sobre este botón (situando el cursor encima de él y haciendo clic con el botón izquierdo del ratón) usted podrá visualizar la estructura del curso en su totalidad. Simula un índice de todos los textos y actividades que lo integran. Los botones (B) y (C) nos dan la posibilidad de **"retroceder"** y **"avanzar"** respectivamente en la lectura del material del curso. Igual que un

libro, en el que leemos páginas anteriores y posteriores.

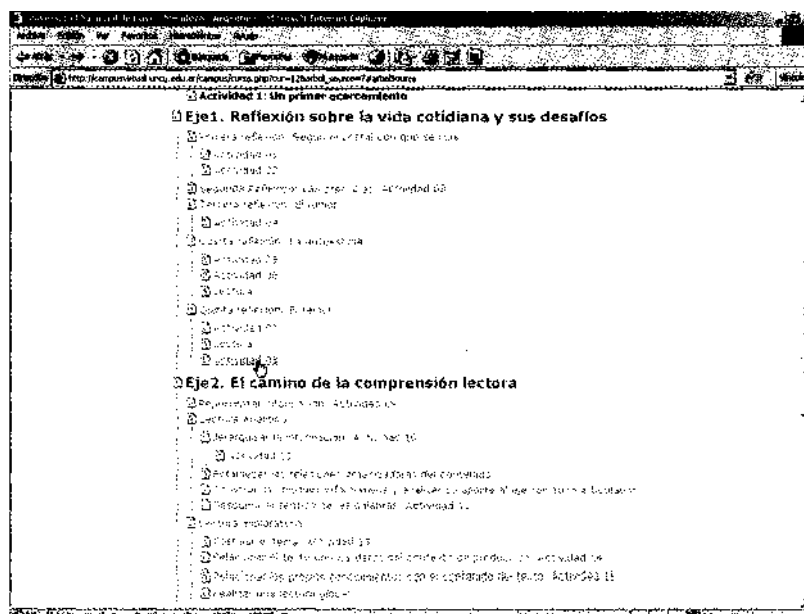
NOTAS

En el caso del botón (A), su activación nos enlazará a la página de la estructura general del curso. Una vez allí podremos ver cómo el contenido o actividad desde la cual se ha activado el botón aparece en la mencionada estructura resaltado con un color distinto al del resto del esquema arbol de curso. A continuación observaremos un ejemplo de la explicación precedente.



En primer lugar, vemos la pantalla de contenido cuyo título es **Primer Acercamiento**, con el cursor sobre el botón que nos permitirá acceder a la estructura del curso.

Suponiendo que a continuación presionamos el botón (A), obtendremos como resultado el desplazamiento a la estructura del curso, con la ubicación del contenido resaltado en un color diferente al resto de la estructura, tal como puede observarse en la siguiente pantalla. Dentro del programa del curso la ubicación del contenido **Primer Acercamiento** aparece en un color distinto al del resto.



Los botones (B) y (C), permiten avanzar y retroceder respectivamente en forma lineal, teniendo en cuenta que, en el caso del trabajo con el contenido del curso, su funcionamiento es análogo al de ir hojeando las páginas de un libro hacia delante, o bien hacia atrás.

Las herramientas que encontrará en el Campus Virtual, están pensadas para facilitarle al máximo el trabajo con los contenidos del curso, aunque cabe resaltar que es posible que -en la medida que resulten necesarias- se irán incorporando en el futuro herramientas adicionales si los cursos así lo requieren.



ACTIVIDAD

1. Señale los pasos *que tiene que seguir para ingresar a su página personal de EDITEP una vez que enciende la computadora:*

2. *Ahora, encienda la computadora y vaya realizando cada una de las acciones que indicó en la consigna anterior. ¿Se olvidó de algún paso? Complete la secuencia de acciones que escribió anteriormente con los pasos que faltaron.*

3. *Indique qué pasos tiene que seguir para enviarle un mensaje a su tutor, desde el ingreso a su página personal.*

4. *Si quiere hacer un control de sus calificaciones en los distintos cursos ¿qué tiene que hacer?*

5. *Repentinamente se acordó que le faltó completar una de las actividades del Eje 3 del Curso **Comprensión de Textos y Resolución de Problemas**. ¿Qué pasos tiene que seguir para enviarle a su tutor esa actividad?*

6. Un compañero le comentó que el tutor del grupo ha enviado un mensaje colectivo que tiene que leer.
¿Qué acciones realiza *para leer ese mensaje*?

ACTIVIDAD



Esperamos que usted se sienta seguro para *interactuar en* el Campus Virtual de la Universidad Nacional de Cuyo. **Recuerde:** esto es muy importante, ya que de aquí en adelante éste será *un* espacio de aprendizaje para usted con el que deberá interactuar a diario. Por esto es importante que plantee todas las dudas que tenga y cualquier tipo de sugerencia para luego ser discutidas en grupos:

a) Dudas

b) Sugerencias o Inquietudes

En la clase presencial, el *profesor* realizará un *foro para que* usted, junto con sus compañeros planteen las dudas y sugerencias que hayan indicado de *manera* individual. Anote las conclusiones finales.



Se terminó de imprimir el 27 de setiembre de 2004 en los Talleres Gráficos de Inca Editorial Cooperativa de Trabajo Ltda., sita en José Federico Moreno 2164/2188, de la ciudad de Mendoza, República Argentina.
incasterio@incaeditorial.com